Manual utilizare
SAF-T Smart Validator

Copyright © 2024 S.C. UBICUU SOFT PROD S.R.L. Toate drepturile rezervate.
SAF-T Smart Validator ™ este marcă înregistrată a S.C. UBICUU SOFT PROD S.R.L.

Conţinut

Prezentare aplicaţie 4
Introducere 5
- Despre SAF-T Smart Validator 6
- Acord de licenţă 8
- Cum se cumpără o licenţă 11
- Cerinţe software şi hardware sistem 14
- Instalarea aplicaţiei 15

Interfaţă utilizator 18
- Ecranul principal 19
  - Selecţii fişiere 20
  - Fişiere Master 26
    - Conturi Registrul Jurnal 27
    - Clienți 27
    - Furnizori 27
    - Tabela Taxe 28
    - Tabela Unități de Măsură 28
    - Tabela Tipuri de Analiză 28
    - Tabela Tipuri Mişcări 28
    - Produse 29
    - Stocuri 29
    - Proprietari 29
    - Active 30
  - Înregistrări Registrul Jurnal 31
  - Documente Sursă 32
    - Facturi de Vânzare 33
    - Facturi de Achiziţie 33
    - Plăţi 33
    - Mişcări de Bunuri 33
    - Tranzacţii cu Active 34
  - Declaraţii 35
  - Configurări 36
  - Unelte 39
  - Ajutor 40
- Ecrane secundare 41
- Controale folosite în aplicaţie 43
  - Etichetă 44
  - Buton de comandă 44
  - Casetă combo 45
  - Casetă listă 45
  - Grup de opţiuni 46
  - Casetă text 46

Casetă de selectare ... 46
Tabel ... 46
Delimitator ... 47
Meniu contextual ... 48
Bară de stare ... 48
Pagină ... 48
Ecran ... 49
Configurări aplicaţie ... 50
Ghid rapid de validare ... 51
Utilizarea avansată a aplicaţiei ... 54
Actualizarea aplicaţiei ... 55
Garanţia securităţii datelor în lucrul cu aplicaţia ... 56
Timpi medii de validare ... 58
Cum se obţine un timp de validare cât mai bun ... 59
Abrevieri folosite în aplicaţie ... 60
Acronime folosite în aplicaţie ... 62
Navigare în tabele date ... 63
Export date în format Excel ... 64
Întrebări frecvente ... 66
Despre licenţa SAF-T Smart Validator ... 67
Despre instalarea aplicaţiei ... 69
Despre lucrul cu aplicaţia ... 71
Tratarea erorilor în lucrul cu aplicaţia ... 74
Erori de validare SAF-T ... 75
Erori şi atenţionări din timpul procedurii de validare ... 77
Erori la rularea aplicaţiei ... 78

Prezentare aplicaţie

SAF-T Smart Validator este o aplicaţie intuitivă şi uşor de folosit, ce asigură o validare completă a declaraţiei 406 SAF-T.
Aplicaţia **nu se adresează** publicului larg şi nu se doreşte a fi o prezentare generală a declaraţiei 406 SAF-T.
Aplicaţia **se adresează** persoanelor implicate în procesele de generare, verificare şi depunere ale Fişierului Standard de Control Fiscal (Standard Audit File for Tax) - **SAF-T** şi, nu în ultimul rând, dezvoltatorilor de soluţii SAF-T.

Aplicaţia prezentată în această documentaţie nu este un înlocuitor al validatorului pus la dispoziţie de ANAF (DUK Validator), cu toate că validările de structură şi sintaxă existente în validatorul pus la dispoziţie de ANAF sunt incluse în **SAF-T Smart Validator.**
Aplicaţia verifică **consistenţa şi conformitatea completă a datelor** pentru un fişier XML (sau mai multe, în cazul raportării modale) de tip SAF-T.

Verificarea conţine 3 categorii de teste:
- Testele (validările) incluse în DUK Validator.
- Testele solicitate de ANAF. (vezi comunicat ANAF)
- Testele specifice **SAF-T Smart Validator**, bazate pe documentul de asistenţă ANAF şi construite în funcţie de erorile identificate în prelucrarea a mii de fişiere pentru raportare.

Acest manual de utilizare este creat pentru a oferi o utilizare eficientă a aplicaţiei şi este structurat în următoarele secţiuni principale:

- **Introducere**
- **Interfaţă utilizator**
- **Ghid rapid de validare**
- **Utilizarea avansată a aplicaţiei**
- **Întrebări frecvente**
- **Tratarea erorilor în lucrul cu aplicaţia**

Linkurile folosite în acest manual se încadrează în două categorii:
- linkuri interne (afişate în culoarea verde) - sunt către secţiuni / subsecţiuni ale documentaţiei
- linkuri externe (afişate în culoarea albastru) - sunt către pagini / resurse de Internet

Introducere

- Despre SAF-T Smart Validator
- Acord de licenţă
- Cum se cumpără o licenţă
- Cerinţe software şi hardware sistem
- Instalarea aplicaţiei

Despre SAF-T Smart Validator

Aplicaţia **SAF-T Smart Validator** are următoarele caracteristici:

- Este un produs informatic sustenabil de tip Green Software, având o arhitectură simplă, o viteză de calcul mare şi o utilizare redusă a resurselor.
- Este disponibilă în versiunile pe 32 şi 64 biţi pentru sistemele de operare Windows.
- Aplicaţia rulează doar local, datele procesate şi validate din declaraţia SAF-T rămân pe staţia de lucru unde este instalată aplicaţia.
- **Este asigurată confidenţialitatea şi securitatea datelor din declaraţia SAF-T validată. Nu se transmit informaţii spre surse externe şi nu se salvează informaţii financiare sau date cu caracter personal în cloud.**
  Singurele informaţii transmise şi salvate sunt cele enumerate în secţiunea Despre lucrul cu aplicaţia.
- Licenţa cumpărată **este garantată pe toată durata de viaţă a aplicaţiei**. Actualizările ulterioare sunt gratuite.
- **Nu există abonament lunar / anual sau perioade de subscripţie.**
- Pe baza codului de activare primit după cumpărarea unei licenţe asignate unui CIF, aplicaţia se poate instala pe oricâte staţii de lucru, fără limitarea numărului acestora (cu condiţia să fie îndeplinite cerinţele de sistem software şi hardware minim necesare pe fiecare staţie de lucru).
- Permite rularea gratuită în modul DEMO (înainte de activarea aplicaţiei), cu anumite limitări.
- Dispune de o interfaţă bilingvă (în limbile română şi engleză).
- Asigură o afişare clară şi structurată a datelor raportate, pentru fiecare secţiune din declaraţia SAF-T, în tabele cu înregistrări ce pot fi sortate şi ordonate în funcţie de diverse criterii.
- Permite exportul general al datelor tuturor secţiunilor precum şi exportul fiecărei secţiuni din declaraţia SAF-T în format Excel, chiar dacă Microsoft Excel nu este instalat pe staţia de lucru curentă.
- Generează raport audit validare şi raport sumar validare în formate PDF si TXT.
- Permite un istoric al validărilor (atât pe staţia de lucru locală cât şi global, la nivel de CIF licenţiat).
- Necesită resurse minimale pentru a rula şi a putea efectua validări de fişiere XML de tip SAF-T cu dimensiuni mici şi medii.
- Permite atât **validarea singulară** (un singur fişier de tip SAF-T) cât şi **validarea modală** (în cazul unei declaraţii modale de tip SAF-T, formată din mai multe fişiere XML segmentate).
- Permite o validare complexă a unui set de fişiere SAF-T împreună cu fişierul / fişierele de raportare din perioada precedentă şi / sau cu fişierele PDF de tip declaraţie aferente perioadei de raportare alese (D100, D112, D300, D301, D311, D390, D394 sau SFA - situaţii financiare anuale).
- Permite validarea fişierelor XML cu o dimensiune mai mare de 2 GB (doar în versiunea pe 64 biţi).
- Permite validarea fişierelor PDF generate în urma validării cu DUK Validator, care au în ataşament un fişier XML de tip SAF-T.
- Acoperă **toate** tipurile de raportare SAF-T: **L** = Lunară, **NL** = Lunară nerezidenţi, **T** = Trimestrială, **NT** = Trimestrială nerezidenţi, **A** = Anuală şi **C** = La cerere.
- Acoperă **toate** tipurile de contabilitate raportate (A, I, ONG, IFRS, BANK, IFN, INSURANCE, NORMA14, NORMA36 şi NORMA39) împreună cu planurile de conturi aferente fiecărui tip.
- Datele unei validări efectuate pot fi salvate local pe staţia de lucru curentă, urmând ca ulterior informaţiile extrase din procedura de validare să poată fi încărcate pentru a fi consultate.
- Planurile de conturi, nomenclatoarele de taxe, coduri tarifare (Nomenclatura Combinată de

coduri NC8) împreună cu toate celelalte nomenclatoare folosite în procedura de validare sunt actualizate la zi şi sunt incluse în ultima versiune a aplicaţiei împreună cu istoricul aferent.
- Tratarea erorilor cu DUK Validator poate fi inclusă în procedura de validare.
- Permite configurarea validării, cu opţiuni de tratare erori mai stricte sau mai puţin stricte.
- Poate identifica peste 100 de erori de conţinut, consistenţă şi conformitate, diferite de erorile de sintaxă semnalate de DUK Validator. Vezi secţiunea Erori de validare SAF-T pentru mai multe detalii.
- Lista sugestiilor, a erorilor neidentificate şi a eventualelor propuneri de îmbunătăţire a aplicaţiei va rămâne întotdeauna deschisă. Aplicaţia a fost (şi este în continuare) dezvoltată pentru toţi cei implicaţi în procesele de generare, verificare şi depunere ale Fişierului Standard de Control Fiscal (SAF-T).

Acord de licenţă

A. Aplicaţia informatică SAF-T Smart Validator (denumită în continuare APLICAŢIE) este protejată de convenţiile internaţionale şi de legislaţia României referitoare la dreptul de autor, precum şi de prevederile comerciale internaţionale.

B. Prezentul **Acord de Licenţă** este o înţelegere legală între Dumneavoastră ca UTILIZATOR (utilizator final, persoană juridică) şi S.C. UBICUU SOFT PROD S.R.L., privind APLICAŢIA identificată la articolul A, care include programul propriu zis (produs software pentru calculator), orice îmbunătăţire sau actualizare adusă ulterior APLICAŢIEI împreună cu documentaţia aferentă (online sau electronică).
Prin instalarea, copierea, descărcarea, accesarea, utilizarea, testarea sau orice altă acţiune asimilată cu utilizarea APLICAŢIEI, sunteţi de acord cu condiţiile prezentului **Acord de Licenţă** şi demonstraţi înţelegerea şi acceptarea în totalitate a condiţiilor prezentului **Acord de Licenţă**.
Dacă nu sunteţi de acord cu termenii prezentului **Acord de Licenţă**, nu aveţi dreptul de a instala, copia, descărca, accesa, utiliza sau orice altă acţiune asimilată cu utilizarea APLICAŢIEI.

C. APLICAŢIA împreună cu toate versiunile şi variantele acesteia sunt produsele informatice (software) ale S.C. UBICUU SOFT PROD S.R.L.
APLICAŢIA este proprietatea S.C. UBICUU SOFT PROD S.R.L., CUI RO31007920, număr de înregistrare la ONRC: J40/14670/2012, adresa: str. Theodor D. Speranţia nr. 89, Sector 3, Bucureşti, România.
Societatea comercială UBICUU SOFT PROD S.R.L. va fi denumită în continuare AUTOR.

D. Acest **Acord de Licenţă** este reglementat de legislaţia României. Dacă oricare dintre prevederile acestui **Acord de Licenţă** s-ar dovedi ilegală, nulă sau, pentru oricare motiv, inaplicabilă, atunci nu vor fi afectate validitatea sau aplicarea celorlalte prevederi ale sale.
Prezentul **Acord de Licenţă** constituie formularea completă a Acordului dintre AUTOR şi Dumneavoastră ca UTILIZATOR şi înlocuieşte şi anulează orice propunere sau comunicare prealabilă, scrisă sau orală, referitoare la conţinutul prezentului **Acord de Licenţă**.

E. Acest **Acord de Licenţă** poate fi modificat doar de o anexă sau de un act adiţional care însoţeşte acest **Acord** sau de un alt document scris care a fost semnat, atât de Dumneavoastră ca UTILIZATOR cât şi de AUTOR. Acest **Acord de Licenţă** a fost scris în limba română şi nu poate fi tradus sau interpretat în orice alta limbă.
Preţurile, costurile şi taxele pentru utilizarea APLICAŢIEI pot fi modificate fără a fi anunţate în prealabil.
Această prevedere nu se aplică şi celor care au cumpărat deja o licenţă de utilizare a APLICAŢIEI.

F. Prin prezentul **Acord de Licenţă**, AUTORUL vă acordă Dumneavoastră (UTILIZATORULUI) licenţa ne-exclusivă pentru utilizarea APLICAŢIEI.
Pentru a putea utiliza APLICAŢIA fără restricţiile software iniţiale, UTILIZATORUL trebuie să achiziţioneze o licenţă.
Programul nu poate fi transferat, vândut, cedat, sublicenţiat sau, indiferent prin ce mijloace, pus la dispoziţia unei alte părţi, fără a avea, în prealabil, acordul scris al AUTORULUI.
Modul în care UTILIZATORUL foloseşte APLICAŢIA trebuie să fie conform cu prevederile acestui **Acord de Licenţă**.

G. Licenţa pentru versiunea achitată a APLICAŢIEI este valabilă pe termen nelimitat dacă sunt

respectate toate prevederile prezentului acord şi nu se depăşeşte numărul maxim admis de Coduri de Identificare Fiscală (CIF) distincte identificate în timpul utilizării APLICAŢIEI, număr care a stat la baza desemnării tipului de licenţă.

H. APLICAŢIA poate fi copiată sau instalată numai în totalitate pentru a fi utilizată pe mai multe staţii de lucru. Odată achiziţionată o licenţă, APLICAŢIA poate fi folosită pe una sau mai multe staţii de lucru doar de către UTILIZATOR (sau reprezentanţii acestuia).
Se pot face copii ale documentaţiei scrise care însoţeşte APLICAŢIA, copii ce pot fi folosite numai pentru uz personal.

I. APLICAŢIA este furnizată ca atare ("AS IS"). Acest **Acord de Licenţă** conferă UTILIZATORULUI care a cumpărat o licenţă dreptul la asistenţă tehnică prin Email, telefon sau acces la distanţă (remote).
Asistenţa tehnică include şi se limitează la nefuncţionalităţi ale APLICAŢIEI instalate pe o staţie de lucru care respectă cerinţele de sistem descrise în documentaţia care însoţeşte APLICAŢIA.
AUTORUL decide dacă oferă suport tehnic în probleme care nu implică nefuncţionalităţi ale APLICAŢIEI.

J. UTILIZATORUL nu are dreptul să pretindă AUTORULUI dezvoltarea de actualizări, adaptări sau dezvoltări specifice ale APLICAŢIEI.
AUTORUL se obligă să anunţe UTILIZATORUL prin Email, prin intermediul APLICAŢIEI instalate şi licenţiate sau pe pagina de Internet https://www.smartvalidator.ro la fiecare apariţie a unei actualizări, adaptări sau dezvoltări specifice APLICAŢIEI.

K. AUTORUL se obligă să păstreze confidentialitatea tuturor informaţiilor primite de la UTILIZATOR conform legislaţiei în vigoare. Informaţiile primite de la UTILIZATOR nu vor fi divulgate către terţi.

L. Prezentul **Acord de Licenţă** intră în vigoare de la data instalării APLICAŢIEI şi durează până la data când **Acordul** va fi reziliat sau când AUTORUL nu va mai avea drepturi asupra APLICAŢIEI.
Rezilierea se face din partea UTILIZATORULUI prin dezinstalarea tuturor copiilor APLICAŢIEI.
Orice încălcare din partea UTILIZATORULUI a prevederilor acestui **Acord de Licenţă** va îndreptăţi AUTORUL să rezilieze în mod automat prezenta licenţă fără o notificare prealabilă.

M. APLICAŢIA este un produs informatic compilat pe 32 şi 64 de biţi care rulează numai pe sisteme de operare Microsoft Windows.

N. APLICAŢIA este un produs informatic sustenabil de tip Green Software, având următoarele caracteristici: arhitectură simplă, viteză de calcul mare şi o utilizare redusă a resurselor.

O. AUTORUL garantează că APLICAŢIA nu conţine viruşi sau alte rutine informatice concepute pentru a cauza inoperativitatea, blocarea sau ştergerea altor programe informatice instalate pe staţia de lucru pe care rulează APLICAŢIA.

P. AUTORUL garantează că APLICAŢIA este integral funcţională la momentul instalarii.

Q. AUTORUL nu garantează că APLICAŢIA va răspunde integral cerinţelor UTILIZATORULUI, că UTILIZATORUL nu va întâmpina erori la instalare sau la operare, în funcţie de configuraţia software şi hardware a staţiei de lucru pe care rulează APLICAŢIA.

R. AUTORUL nu poate fi tras la răspundere pentru pierderi de date, pierderi financiare sau pentru orice alt tip de pierderi sau daune, accidentale sau indirecte, datorate utilizării APLICAŢIEI sau imposibilităţii de utilizare a APLICAŢIEI sau din incapacitatea de a folosi APLICAŢIA şi / sau documentaţia aferentă.

S. Nu este permisă modificarea, decompilarea, refacerea codului sursă, recompilarea, dezasamblarea, înlăturarea protecţiilor software sau crearea de lucrări derivate ale APLICAŢIEI sau din părţi ale acesteia.

T. Nu este permisă adaptarea sau modificarea, integrală sau parţială, a APLICAŢIEI.

U. Nu este permisă vânzarea, închirierea sau orice alte acţiuni de comercializare a APLICAŢIEI din partea UTILIZATORULUI.

S.C. UBICUU SOFT PROD S.R.L.
RO31007920

Cum se cumpără o licenţă

Se accesează pagina de Internet https://www.smartvalidator.ro

A. Cumpărare licenţă nouă (client nou)

Se urmează următorii paşi:

- În pagina **Comandă** se alege opţiunea **Cumpărare licenţă nouă (client nou)**.
- Se completează următoarele câmpuri:
  - **CUI client** - Se introduce CUI (Codul Unic de Înregistrare) pentru persoana juridică din România.

  Validarea câmpului **CUI client** constă în următorii paşi:
    - Se verifică corectitudinea codului unic de înregistrare introdus şi înrolarea pe serverele ANAF.
    - Dacă codul introdus este incorect, se afişează mesajul de eroare "**CUI client este invalid.**"
    - Dacă codul introdus nu poate fi verificat pe serverele ANAF, utilizatorul va completa manual câmpurile **Denumire client**, **Localitate** şi **Adresa**.
    - Dacă codul introdus este duplicat în baza de date a clienţilor activi, utilizatorul va fi redirecţionat către pagina **Cumpărare licenţă upgrade (client existent)**.
    - Codul CUI introdus va deveni **ID client** în relaţia cu S.C. UBICUU SOFT PROD S.R.L., după cumpărarea unei licenţe a aplicaţiei.
  - **Denumire client** - Denumirea va fi automat completată cu denumirea înregistrată pe serverele ANAF.
  - **Localitate** - Acest câmp va fi automat completat cu localitatea din adresa sediului social înregistrată pe serverele ANAF
  - **Adresa** - Adresa va fi automat completată cu adresa sediului social înregistrată pe serverele ANAF.

  Textul introdus în câmpul **Adresa** va deveni adresa de facturare pentru client.
  - **Email** - Se completează cu o adresă de Email validă şi activă.
  - **Telefon** - Acest câmp este opţional. Dacă se completează, acesta va deveni numărul de telefon în relaţia cu clientul.
  - **Alege numărul dorit de coduri unice CIF** - Se completează cu un număr între **1** şi **10**.

  Nu este necesară declararea fiecărui CIF unic care urmează a fi validat, ci se alege un număr acoperitor, cel puţin pentru moment, pentru necesităţile fiecărui client în parte. Numărul maxim coduri unice CIF admise pentru validare poate fi ulterior mărit printr-o comandă de upgrade. Vezi secţiunea **B. Cumpărare licenţă upgrade (client existent)** din acest topic.

  În funcţie de numărul ales se vor afişa valorile pentru comanda de achiziţie în Lei cu TVA. Valoarea de plată va fi reprezentată de **suma în Lei cu TVA**.
- **Alege modalitatea de plată** - Se alege una dintre opţiunile **Card online** sau **Transfer bancar**.
  - În cazul în care s-a ales opţiunea **Card online** utilizatorul va fi redirecţionat către pagina procesatorului de plăţi unde va urma instrucţiunile specifice privind plata.
  - Dacă plata online cu cardul a fost efectuată cu succes, se va afişa mesajul informativ "**Plata comenzii de achiziţie a fost efectuată! Pe adresa de Email înrolată în sistem vei primi un mesaj care va conţine codul de activare. Factura fiscală va fi emisă în termen de 1-2 zile lucrătoare şi va transmisă în format PDF la aceeaşi adresă de Email. Dacă nu ai primit mesajul, verifică şi folderul SPAM.**"

Mesajul de confirmare, care va conţine codul de activare, va fi trimis în următoarele minute.
Se va emite factura fiscală în Lei de către S.C. UBICUU SOFT PROD S.R.L. în termen de **1-2** zile lucrătoare de la data comenzii de achiziţie.
Factura în format PDF va fi trimisă la adresa de Email a clientului înrolată în sistem.

- Dacă plata online cu cardul nu a putut fi efectuată, utilizatorul va fi redirecţionat în pagina iniţială unde va putea alege opţiunea **Transfer bancar**.
- În cazul în care s-a ales opţiunea **Transfer bancar** se va afişa mesajul informativ "**Comanda de achiziţie a fost validată cu succes! Pe adresa de Email înrolată în sistem vei primi un mesaj care va conţine comanda de achiziţie şi factura proformă în format PDF. Dacă nu ai primit mesajul, verifică şi folderul SPAM.**"
- Factura proformă va putea fi achitată în termen de **3** zile lucrătoare de la data emiterii. Plata se va efectua în contul bancar format IBAN al furnizorului S.C. UBICUU SOFT PROD S.R.L., înscris pe factura proformă.
  La detalii plată se poate completa **ID client** şi număr comandă de achiziţie / număr proformă, pentru o procesare mai rapidă a plăţii. Nu este necesar a se trimite confirmarea plăţii pe Email.
- Dacă nu se efectuează plata integrală a facturii proforme în termen de **3** zile lucrătoare de la data emiterii, comanda de achiziţie se anulează.
- După confirmarea plăţii facturii proforme se va emite factura fiscală în Lei de către S.C. UBICUU SOFT PROD S.R.L. în termen de **3-5** zile lucrătoare de la data plăţii.
  Factura în format PDF împreună cu codul de activare vor fi trimise la adresa de Email a clientului înrolată în sistem.
- Factura fiscală emisă de către S.C. UBICUU SOFT PROD S.R.L. va fi înregistrată automat în sistemul **RO e-Factura**.

- Se apasă butonul **Trimite comanda**.

B. Cumpărare licenţă upgrade (client existent)

Se urmează următorii paşi:

- În pagina **Comandă** se alege opţiunea **Cumpărare licenţă upgrade (client existent)**.
- Se completează câmpul **ID client** cu identificatorul de client (CUI) pentru care se doreşte mărirea numărului maxim de coduri unice CIF admise pentru validare.
- Dacă nu există valoarea introdusă pentru **ID client** în baza de date a clienţilor activi, se va afişa mesajul de eroare "**ID client inexistent**".
- Dacă valoarea pentru **ID client** se regăseşte în baza de date a clienţilor activi, se vor afişa informaţii despre **Denumire client**, **Adresa**, şi **Email** (afişat parţial).
- Câmpurile **Denumire client**, **Localitate**, **Adresa** şi **Email** vor fi afişate doar în citire (read-only).
- Se completează câmpul **Numărul dorit de coduri unice CIF suplimentare** cu noua valoare dorită.
- Se vor afişa valorile pentru comanda de upgrade în Lei cu TVA.
  Valoarea de plată va fi reprezentată de **suma în Lei cu TVA**.
- **Alege modalitatea de plată** - Se alege una dintre opţiunile **Card online** sau **Transfer bancar**.
  - În cazul în care s-a ales opţiunea **Card online** utilizatorul va fi redirecţionat către pagina procesatorului de plăţi unde va urma instrucţiunile specifice privind plata.
  - Dacă plata online cu cardul a fost efectuată cu succes, se va afişa mesajul informativ

"**Plata comenzii de upgrade a fost efectuată! Pe adresa de Email înrolată în sistem vei primi un mesaj care va conţine comanda de upgrade. Factura fiscală va fi emisă în termen de 1-2 zile lucrătoare şi va transmisă în format PDF la aceeaşi adresă de Email. Dacă nu ai primit mesajul, verifică şi folderul SPAM.**"
Mesajul de confirmare, care va conţine comanda de upgrade, va fi trimis în următoarele minute.
Se va emite factura fiscală în Lei de către S.C. UBICUU SOFT PROD S.R.L. în termen de **1-2** zile lucrătoare de la data comenzii de upgrade.
Factura în format PDF va fi trimisă la adresa de Email a clientului înrolată în sistem.

- Dacă plata online cu cardul nu a putut fi efectuată, utilizatorul va fi redirecţionat în pagina iniţială unde va putea alege opţiunea **Transfer bancar**.
- În cazul în care s-a ales opţiunea **Transfer bancar**, se va afişa mesajul informativ "**Comanda de upgrade a fost validată cu succes! Pe adresa de Email înrolată în sistem vei primi un mesaj care va conţine comanda de upgrade şi factura proformă în format PDF. Dacă nu ai primit mesajul, verifică şi folderul SPAM.**"
- Factura proformă va putea fi achitată în termen de **3** zile lucrătoare de la data emiterii. Plata se va efectua în contul bancar format IBAN al furnizorului S.C. UBICUU SOFT PROD S.R.L., înscris pe factura proformă.
  La detalii plată se poate completa ID client şi număr comandă de upgrade / număr proformă, pentru o procesare mai rapidă a plăţii. Nu este necesar a se trimite confirmarea plăţii pe Email.
- Dacă nu se efectuează plata integrală a facturii proforme în termen de **3** zile lucrătoare de la data emiterii, comanda de upgrade se anulează.
- După confirmarea plăţii facturii proforme **numărul maxim de coduri unice CIF admise pentru validare** va fi automat actualizat pentru clientul identificat cu **ID client** şi va fi afişat în interfaţa aplicaţiei **SAF-T Smart Validator**.
  Se va emite factura fiscală în Lei de către S.C. UBICUU SOFT PROD S.R.L. în termen de **3-5** zile lucrătoare de la data plăţii.
  Factura în format PDF va fi trimisă la adresa de Email a clientului înrolată în sistem.
- Factura fiscală emisă de către S.C. UBICUU SOFT PROD S.R.L. va fi înregistrată automat în sistemul **RO e-Factura**.

- Se apasă butonul **Trimite comanda**.

Cerinţe software şi hardware sistem

Cerinţe minime de sistem (software şi hardware)

- Sistem de operare: Microsoft Windows 7
- Frecvenţa procesor: 1 GHz
- Memorie RAM instalată: 2 GB pentru varianta pe 32 biţi, respectiv 4 GB pentru varianta pe 64 biţi a aplicaţiei
- Spaţiu de stocare liber pe disc: 2 GB
- Rezoluţie ecran: 1280 x 768 pixeli

Cerinţe recomandate de sistem (software şi hardware)

- Sistem de operare: Microsoft Windows 10 pe 64 biţi (sau mai recent)
- Frecvenţa procesor: 2.6 GHz
- Memorie RAM instalată: 8 GB
- Rezoluţie ecran: 1920 x 1080 pixeli

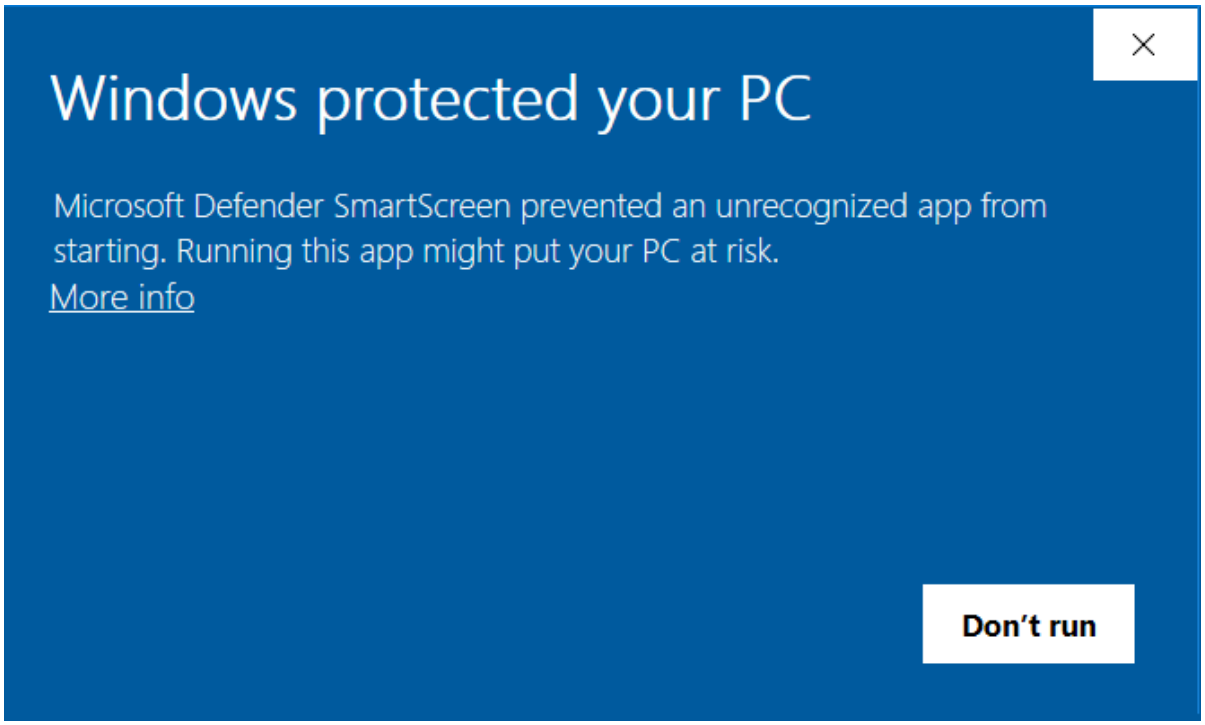
Instalarea aplicaţiei

- Se verifică că staţia de lucru locală îndeplineşte cerinţele de sistem software şi hardware minim necesare.

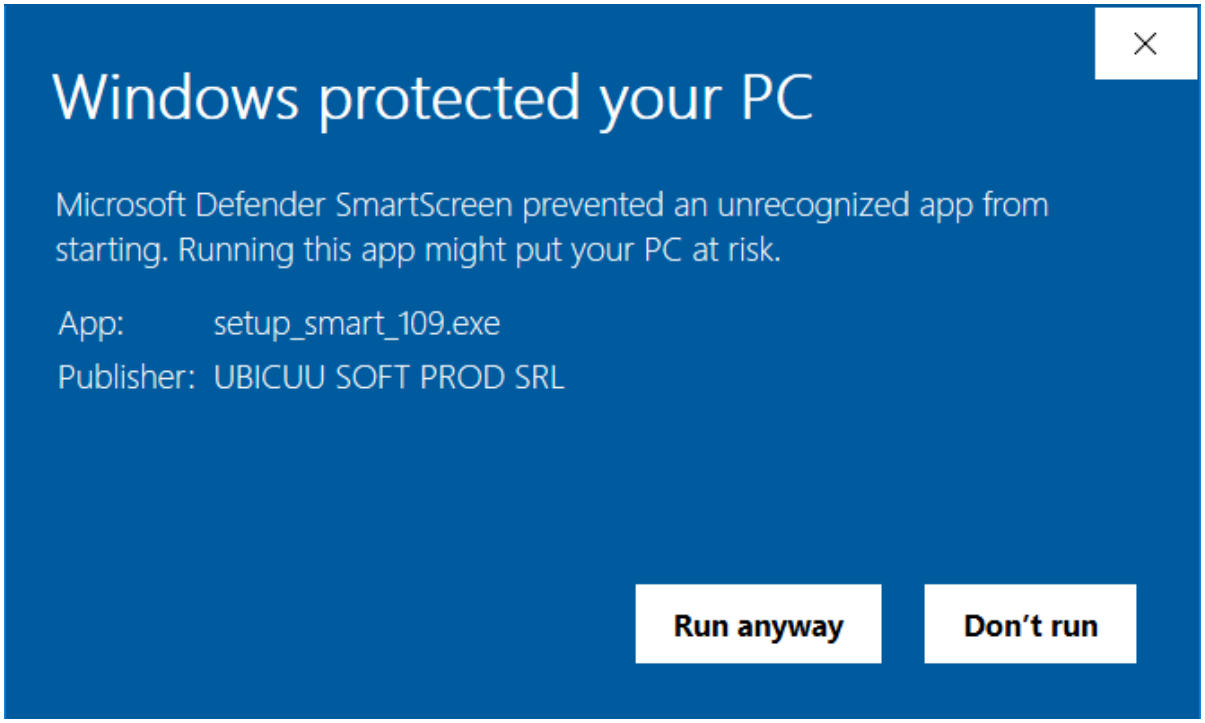
- Se descarcă pe staţia de lucru locală fişierul de instalare corespunzător versiunii aplicaţiei instalate (32 sau 64 biţi) de pe pagina https://www.smartvalidator.ro şi se rulează cu drepturi de Administrator. (Click dreapta mouse cu opţiunea **Run as Administrator**)
  Fişierul de instalare se numeşte **setup_smart_NNN.exe** (pentru versiunea pe 32 biţi) respectiv **setup_smart64_NNN.exe** (pentru versiunea pe 64 biţi), unde **NNN** reprezintă identificatorul din 3 cifre al versiunii disponibile pentru aplicaţie.
  Fişierul de instalare poate fi rulat şi din reţea (nu este necesar să ruleze numai de pe staţia de lucru locală), cu condiţia să fie apelat cu drepturi de Administrator.
  Dacă utilizatorul Windows activ nu are drepturi de Administrator, se va deschide o fereastră în care vor fi solicitate credenţialele necesare pentru continuarea instalării.

- Versiunea pe 32 biţi a aplicaţiei poate fi instalată atât pe staţiile de lucru cu sisteme de operare Windows pe 32 biţi cât şi pe cele pe 64 biţi. Versiunea pe 64 biţi a aplicaţiei poate fi instalată doar pe staţiile de lucru cu sisteme de operare Windows pe 64 biţi.
  Pentru mai multe informaţii vezi subsecţiunea Despre instalarea aplicaţiei din secţiunea Întrebări frecvente.

- Pentru staţiile de lucru unde este activat Microsoft Defender SmartScreen, la execuţia fişierului de instalare poate apărea o fereastră ca în figura de mai jos:



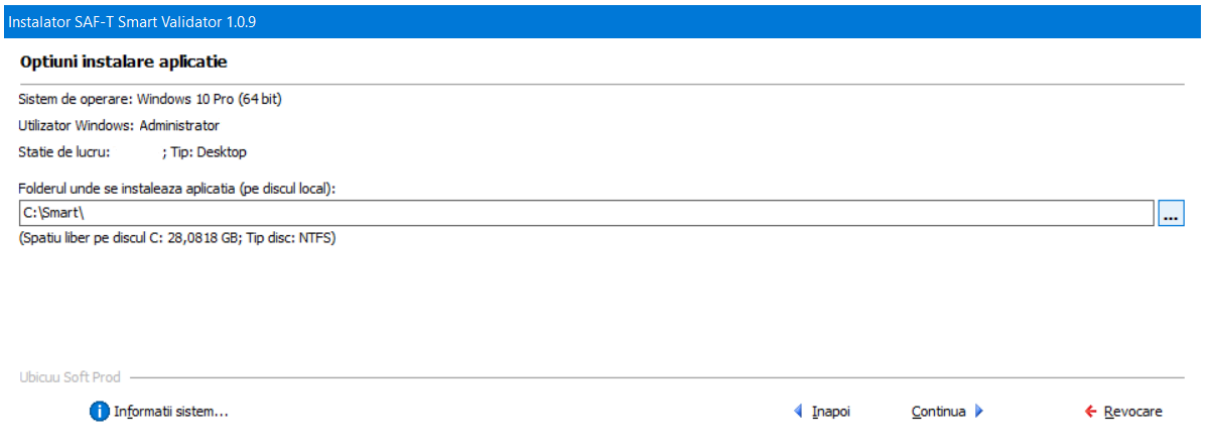
Se apasă pe linkul **More info**, iar în fereastra următoare (vezi figura de mai jos) se verifică faptul că la **Publisher** este specificat **UBICUU SOFT PROD SRL**.



Dacă nu este specificat **Publisher: UBICUU SOFT PROD SRL**, recomandarea este să nu se continue instalarea aplicaţiei pentru că fişierele de instalare originale sunt semnate digital.
Vezi secţiunea Garanţia securităţii datelor în lucrul cu aplicaţia pentru mai multe detalii.
Se apasă butonul **Run anyway** pentru continuarea instalării aplicaţiei pe staţia de lucru locală.

- După extragerea fişierelor temporare necesare rulării, instalatorul aplicaţiei va afişa Acordul de Licenţă.
  Dacă utilizatorul, după consultarea textului afişat, este de acord cu termenii şi condiţiile Acordului de Licenţă, bifează opţiunea respectivă pentru a continua instalarea (apasă butonul **Continua**). În caz contrar apasă butonul **Revocare**, iar operaţia de instalare va fi abandonată.

- La o instalare nouă a aplicaţiei pe staţia de lucru, în ecranul următor va fi propus în mod implicit folderul **C:\Smart** pentru locaţia de pe discul local unde vor fi copiate fişierele necesare rulării **SAF-T Smart Validator**.
  Folosind butonul ··· se poate alege o altă locaţie pentru folderul de instalare de pe discul / discurile local(e).
  Dacă folderul selectat nu există, acesta va fi creat în timpul instalării.



- În cazul unei reinstalări sau al unei actualizări de aplicaţie (executată folosind kit-ul de instalare), folderul unde este deja instalată aplicaţia va fi afişat doar în citire (read-only).

- Se apasă butonul **Continua** apoi, în următorul ecran, se apasă butonul **Start**.

- Ecranul de final al instalatorului aplicaţiei va prezenta opţiuni pentru crearea de comenzi rapide (shortcut) în meniul Start (al sistemului de operare Windows) şi pe fundal (Desktop). De asemenea, va fi prezentată opţiunea pentru rularea aplicaţiei **SAF-T Smart Validator** după finalizarea instalării / reinstalării / actualizării.

- La prima rulare a aplicaţiei după instalare, în cazul cumpărării unei licenţe, se accesează pagina Configurări pentru activarea aplicaţiei (introducere **ID client** şi **cod de activare**, primit pe adresa de Email înrolată în sistem şi definită la lansarea comenzii de achiziţie, apoi apăsare buton **Activare**).

- Instalarea / Reinstalarea / Actualizarea împreună cu activarea aplicaţiei (în cazul existentei unei licenţe) este executată per utilizator Windows şi doar pentru utilizatorul activ.
  Dacă sunt definiţi mai mulţi utilizatori Windows pe staţia de lucru curentă şi se doreşte execuţia aplicaţiei pentru toţi utilizatorii, se repetă procedurile de instalare / reinstalare / actualizare şi activare pentru fiecare utilizator activ în parte.

> Se recomandă şi consultarea subsecţiunii Despre instalarea aplicaţiei din secţiunea Întrebări frecvente.

Interfaţă utilizator

- Ecranul principal
- Ecrane secundare
- Controale folosite în aplicaţie
- Configurări aplicaţie

Ecranul principal

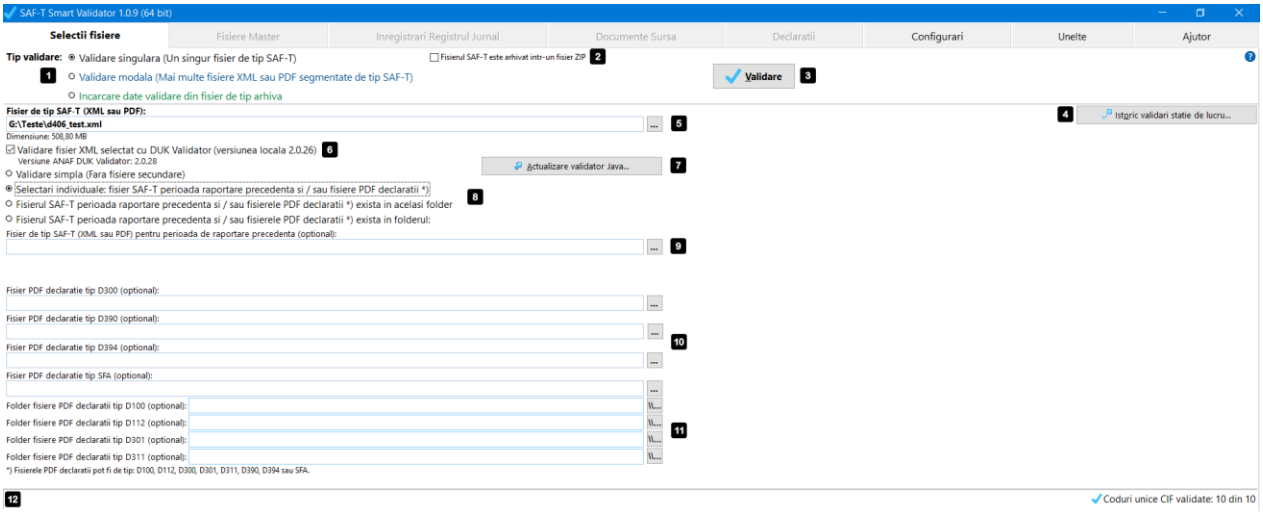
Pe toată durata sesiunii de lucru cu aplicaţia este activ **ecranul principal**, care cuprinde **8** secţiuni principale (pagini), active sau nu în funcţie de fazele procedurii de validare sau de tipul validării.

- **Selecţii fişiere**
- **Fişiere Master**
    - **Conturi Registrul Jurnal**
    - **Clienţi**
    - **Furnizori**
    - **Tabela Taxe**
    - **Tabela Unităţi de Măsură**
    - **Tabela Tipuri Mişcări**
    - **Produse**
    - **Stocuri**
    - **Proprietari**
    - **Active**
- **Înregistrări Registrul Jurnal**
- **Documente Sursă**
    - **Facturi de Vânzare**
    - **Facturi de Achiziţie**
    - **Plăţi**
    - **Mişcări de Bunuri**
    - **Tranzacţii cu Active**
- **Declaraţii**
- **Configurări**
- **Unelte**
- **Ajutor**

Selecţii fişiere

În funcţie de tipul validării (opţiunea 1 - singulară, modală sau încărcare date), pagina **Selecţii fişiere** se poate prezenta în 3 moduri:

A. Validare singulară (Un singur fişier de tip SAF-T)



1. Tipul validării
Este comun pentru toate cele 3 tipuri de validare, corespunzătoare celor 3 opţiuni.

2. Fişierul SAF-T este arhivat într-un fişier ZIP
Bifaţi această opţiune dacă fişierul SAF-T de tip XML sau PDF este arhivat într-un fişier ZIP, apoi alegeţi calea către fişierul ZIP (de pe disc sau din reţeaua locală).
Aplicaţia va extrage fişierul XML (sau PDF) din fişierul ZIP şi va iniţia procedura de validare pentru fişierul extras.
Dimensiunea fişierului validat este dată de dimensiunea fişierului XML arhivat în fişierul de tip ZIP.

3. Validare
După ce au fost completate / selectate toate opţiunile (1, 2 şi 5-11), se apasă butonul **Validare** pentru iniţierea procedurii de validare.

4. Istoric validări staţie de lucru
Prin apăsarea acestui buton se poate consulta istoricul validărilor pe staţia de lucru curentă.

5. Alegere fişier de tip SAF-T ce urmează a fi validat
Se alege de pe disc (sau din reţeaua locală) fişierul de tip SAF-T (XML sau PDF) folosind butonul ... (sau prin metoda drag & drop).

6. Validare fişier XML selectat cu DUK Validator
Dacă se doreşte validarea (doar a unui fişier de tip XML) cu DUK Validator, înainte de validarea efectivă cu aplicaţia, se bifează această opţiune.
Dacă există erori în validarea cu DUK Validator, toată procedura de validare va fi oprită şi se va afişa mesajul de eroare.

7. Actualizare validator Java

În cazul în care există o actualizare disponibilă pentru DUK Validator pe serverele ANAF şi versiunea este superioară versiunii instalate pe staţia locală, butonul **Actualizare validator Java** devine activ şi permite actualizarea automată a aplicaţiei DUK Validator.

8. Opţiuni selecţii fişiere secundare
Sunt disponibile 4 opţiuni:

- **Validare simplă (Fără fişiere secundare)**
  Se alege această opţiune dacă nu se doreşte validarea încrucişată a fişierului de tip SAF-T ales la punctul 5 cu alte fişiere secundare (fişiere din perioada de raportare precedentă sau fişiere PDF declaraţii)
- **Selectări individuale: fişier SAF-T perioada raportare precedentă şi / sau fişiere PDF declaraţii**
  Se alege această opţiune atunci când se doresc selecţii individuale ale diverselor fişiere secundare.
  Prin alegerea acestei opţiuni se vor activa controalele descrise la punctele 9-11.
- **Fişierul SAF-T perioada raportare precedentă şi / sau fişierele PDF declaraţii există în acelaşi folder**
  Se alege această opţiune dacă **toate** fişierele secundare există (au fost copiate în prealabil) în acelaşi folder cu fişierul principal de tip SAF-T ce urmează a fi validat.
  Se recomandă alegerea acestei opţiuni în cazul când există mai multe fişiere secundare şi se doreşte validarea comună a tuturor fişierelor din folder.
- **Fişierul SAF-T perioada raportare precedentă şi / sau fişierele PDF declaraţii există în folderul:**
  Se alege această opţiune dacă **toate** fişierele secundare există (au fost copiate în prealabil) într-un folder diferit de folderul fişierului principal de tip SAF-T ce urmează a fi validat.

9. Alegere fişier de tip SAF-T pentru perioada de raportare precedentă
Controlul este activ atunci când se alege a doua opţiune (**Selectări individuale: fişier SAF-T perioada raportare precedentă şi / sau fişiere PDF declaraţii**).
Se alege de pe disc (sau din reţeaua locală) fişierul dorit folosind butonul ... (sau prin metoda drag & drop).

10. Fişiere PDF declaraţii singulare
Controlul este activ atunci când se alege a doua opţiune (**Selectări individuale: fişier SAF-T perioada raportare precedentă şi / sau fişiere PDF declaraţii**).
Se pot alege până la 4 tipuri de fişiere tip declaraţii PDF singulare: D300, D390, D394 şi SFA.
Pentru fiecare control în parte se apasă butonul ... (sau prin metoda drag & drop).
Pentru aceste tipuri de declaraţii PDF (D300, D390, D394 şi SFA) se poate alege câte un singur fişier, pentru că nu pot exista mai multe fişiere PDF de acelaşi tip pentru a anumită perioadă de raportare (lunară, trimestrială sau anuală).

11. Fişiere PDF declaraţii multiple
Controlul este activ atunci când se alege a doua opţiune (**Selectări individuale: fişier SAF-T perioada raportare precedentă şi / sau fişiere**ţ **PDF declaraţii**).
Se apasă butonul \\... din câmpul aferent (sau prin metoda drag & drop).
Se pot alege până la 4 foldere care corespund fiecăreia din cele 4 tipuri de declaraţii: D100, D112, D301 şi D311.
Pentru aceste tipuri de declaraţii PDF (D100, D112, D301 şi D311) pot exista mai multe fişiere PDF

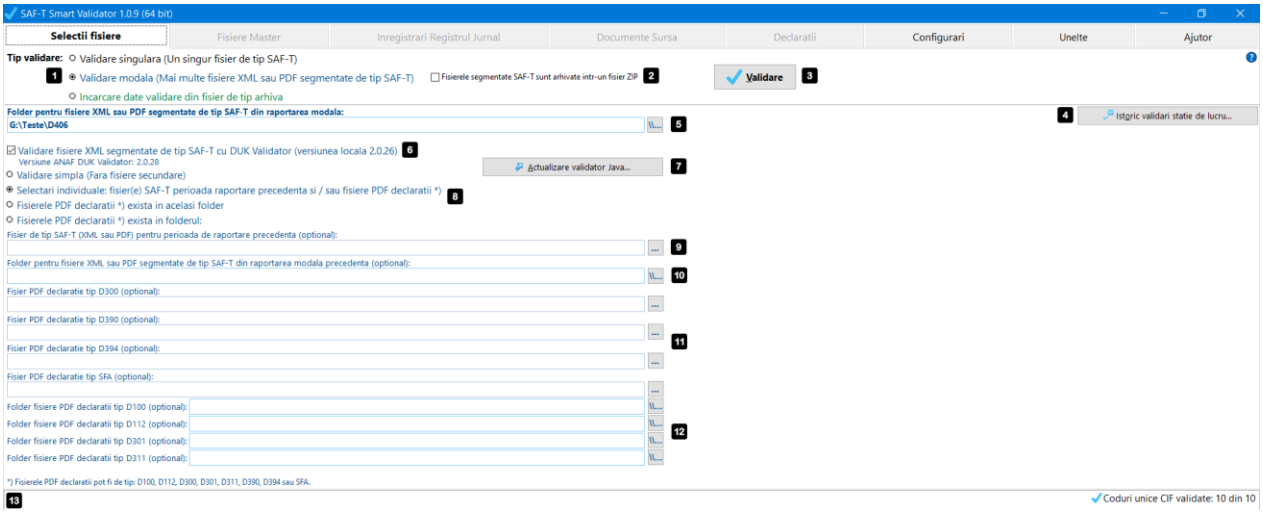
de acelaşi tip corespunzătoare unei anumite perioade de raportare (lunară sau trimestrială).

12. Bara de stare

Este activă pe toată durata sesiunii de lucru cu aplicaţia şi afişează 2 tipuri de informaţii:

- **Informaţii despre entitatea raportoare şi perioada de raportare**
  Aceste informaţii sunt afişate după iniţierea procedurii de validare a unui fişier / fişiere de tip SAF-T şi sunt culese din secţiunea **Header** a fişierului XML.
- **Informaţii despre numărul de coduri unice CIF validate şi numărul maxim de coduri unice CIF permise, conform licenţei active**
  Aceste informaţii sunt afişate pe toată durata sesiunii de lucru cu aplicaţia.

B. Validare modală (Mai multe fişiere XML sau PDF segmentate de tip SAF-T)



1. Tipul validării

Este comun pentru toate cele 3 tipuri de validare, corespunzătoare celor 3 opţiuni.

2. Fişierele segmentate SAF-T sunt arhivate într-un fişier ZIP

Bifaţi această opţiune dacă fişierele segmentate SAF-T de tip XML sau PDF sunt arhivate într-un fişier ZIP, apoi alegeţi calea către fişierul ZIP (de pe disc sau din reţeaua locală).
Aplicaţia va extrage fiecare fişier XML (sau PDF) aferent raportării modale din fişierul ZIP şi va iniţia procedura de validare.
Dimensiunea fişierelor validate este dată de suma dimensiunilor fişierelor XML arhivate în fişierul de tip ZIP.

3. Validare

După ce au fost completate / selectate toate opţiunile (1, 2 şi 5-12), se apasă butonul **Validare** pentru iniţierea procedurii de validare modală.

4. Istoric validări staţie de lucru

Vezi punctul 4 din secţiunea A.

5. Alegere folder pentru fişiere XML sau PDF segmentate de tip SAF-T din raportarea modală

Se alege de pe disc (sau din reţeaua locală) folderul care conţine fişiere XML sau PDF segmentate de tip SAF-T (XML sau PDF) folosind butonul (sau prin metoda drag & drop).

6. Validare fişiere XML segmentate de tip SAF-T cu DUK Validator
Dacă se doreşte validarea fiecarui fişier de tip XML din raportarea modală cu DUK Validator, înainte de validarea efectivă cu aplicaţia, se bifează această opţiune.
Dacă există erori în validarea cu DUK Validator, toată procedura de validare va fi oprită şi se vor afişa mesajele de eroare.

7. Actualizare validator Java
Vezi punctul 7 din secţiunea A.

8. Opţiuni selecţii fişiere secundare
Sunt disponibile 4 opţiuni:

- **Validare simplă (Fără fişiere secundare)**
  Se alege această opţiune dacă nu se doreşte validarea încrucişată a fişierelor segmentate de tip SAF-T din folderul ales la punctul 5 cu alte fişiere secundare (fişiere din perioada de raportare precedentă sau fişiere PDF declaraţii).
- **Selectări individuale: fişier(e) SAF-T perioada raportare precedentă şi / sau fişiere PDF declaraţii**
  Se alege această opţiune atunci când se doresc selecţii individuale ale diverselor fişiere secundare.
  Prin alegerea acestei opţiuni se vor activa controalele descrise la punctele 9-12.
- **Fişierele PDF declaraţii există în acelaşi folder**
  Se alege această opţiune dacă **toate** fişierele PDF declaraţii există (au fost copiate în prealabil) în acelaşi folder cu fişierele segmentate de tip SAF-T ce urmează a fi validate.
  Se recomandă alegerea acestei opţiuni în cazul când există mai multe fişiere PDF declaraţii şi se doreşte validarea comună a tuturor fişierelor din folder.
- **Fişierele PDF declaraţii există în folderul:**
  Se alege această opţiune dacă **toate** fişierele PDF declaraţii există (au fost copiate în prealabil) într-un folder diferit de folderul fişierelor segmentate de tip SAF-T ce urmează a fi validate.

9. Alegere fişier de tip SAF-T pentru perioada de raportare precedentă
Controlul este activ atunci când se alege a doua opţiune (**Selectări individuale: fişier(e) SAF-T perioada raportare precedentă şi / sau fişiere PDF declaraţii**).
Se alege de pe disc (sau din reţeaua locală) fişierul dorit folosind butonul (sau prin metoda drag & drop).

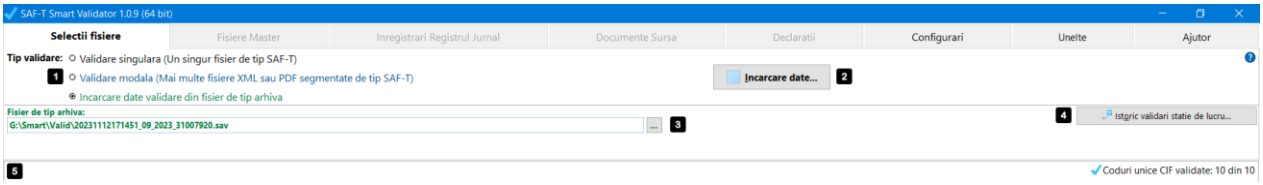
10. Alegere folder pentru fişiere XML sau PDF segmentate de tip SAF-T pentru perioada de raportare modală precedentă
Controlul este activ atunci când se alege a doua opţiune (**Selectări individuale: fişier(e) SAF-T perioada raportare precedentă şi / sau fişiere PDF declaraţii**).
Se alege de pe disc (sau din reţeaua locală) folderul dorit folosind butonul (sau prin metoda drag & drop).
Controalele de la punctele 9 şi 10 nu pot fi simultan completate.

11. Fişiere PDF declaraţii singulare
Vezi punctul 10 din secţiunea A.

12. Fişiere PDF declaraţii multiple
Vezi punctul 11 din secţiunea A.

13. Bara de stare
Vezi punctul 12 din secţiunea A.

C. Încărcare date validare din fişier de tip arhivă



1. Tipul validării
Este comun pentru toate cele 3 tipuri de validare, corespunzătoare celor 3 opţiuni.

2. Încărcare date
După ce au fost completate / selectate toate opţiunile (1 şi 3), se apasă butonul **Încărcare date...** pentru iniţierea procedurii de încărcare şi afişare date salvate în prealabil într-un fişier de tip arhivă cu extensia **.sav**

3. Alegere fişier de tip arhivă
Se alege de pe disc (sau din reţeaua locală) fişierul de tip arhivă (cu extensia **.sav**) folosind butonul ... (sau prin metoda drag & drop).

4. Istoric validări staţie de lucru
Vezi punctul 4 din secţiunea A.

5. Bara de stare
Vezi punctul 12 din secţiunea A.

D. Afişare rezultate validare

- La finalul procedurii de validare, în partea dreaptă e ecranului, vor fi afişate informaţii despre entitatea raportoare extrase din declaraţia SAF-T şi de pe serverele ANAF împreună cu un sumar al validării, care va cuprinde o listă cu secţiunile raportate din declaraţia SAF-T, numărul de înregistrări şi erorile de validare detectate de aplicaţie (dacă acestea există):

Sumar validare

Fisiere Master		
Conturi Registrul Jurnal	Inregistrari: 127	Erori: 43
Clienti	Inregistrari: 1	Erori: 1
Furnizori	Inregistrari: 33	Erori: 8
Tabela Taxe	Inregistrari: 55	Erori: 40
Tabela Unitati de Masura	Inregistrari: 2	
Tabela Tipuri Analiza	Inregistrari: 44	
Produse	Inregistrari: 120	Erori: 120
Inregistrari Registrul Jurnal	Inregistrari: 1.799	Erori: 38
Documente Sursa		
Facturi de Vanzare	Inregistrari: 14	
Facturi de Achizitie	Inregistrari: 36	Erori: 29
Plati	Inregistrari: 109	Erori: 1

- Deschiderea unei secţiuni raportate se poate efectua executând click cu mouse-ul pe linkul către secţiunea respectivă.
- Vor deveni vizibile, de asemenea, 4 butoane: **Raport sumar validare**, **Raport audit validare**, **Export general în format Excel...** şi **Salvare date validare**.
- Butonul **Raport sumar validare** salvează informaţiile din sumarul validării în fişiere format **PDF** sau text (cu extensia **.txt**).
- Butonul **Raport audit validare** salvează informaţiile detaliate extrase din validare în fişiere format **PDF** sau text (cu extensia **.txt**).
  Vezi secţiunea Configurări pentru informaţii despre alegerea folderului unde se exportă fişierele generate de aplicaţie.
- Butonul **Salvare date validare** adună toate informaţiile despre validare într-un fişier de tip arhivă (cu extensia **.sav**), salvat pe disc în subfolderul **Valid** al folderului unde este instalată aplicaţia.
  Datele salvate ale validării pot fi vizualizate folosind opţiunea **Încărcare date validare din fişier de tip arhivă** pentru o analiză ulterioară.

Fişiere Master

Pagina **Fişiere Master** devine activă după finalizarea procedurii de validare şi cuprinde **11** subsecţiuni (pagini) active sau nu în funcţie de tipul raportării (**L** = Lunară, **NL** = Lunară nerezidenţi, **T** = Trimestrială, **NT** = Trimestrială nerezidenţi, **A** = Anuală sau **C** = La cerere).

Toate subsecţiunile au aceeaşi structură şi sunt împărţite în 3 regiuni: **Totaluri**, **Filtre** şi **Date**.

- Secţiunea **Totaluri** poate afişa, în funcţie de caracteristicile paginii, numărul de înregistrări raportate precum şi diverse totaluri specifice secţiunii respective.
- Secţiunea **Filtre** poate afişa, în funcţie de caracteristicile paginii, opţiuni de vizualizare doar a câmpurilor (tag-urilor) obligatorii precum şi opţiuni de filtrare specifice secţiunii respective (inclusiv eventualele erori depistate).
- Secţiunea **Date** poate afişa, în funcţie de caracteristicile paginii, datele specifice secţiunii (extrase din subsecţiunile corespondente ale secţiunii **MasterFiles** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate) sub formă de tabel.
  Interacţiunea utilizatorului cu secţiunea **Filtre** determină filtrarea datelor din tabelul / tabelele secţiunii **Date**.

- **Conturi Registrul Jurnal**
- **Clienți**
- **Furnizori**
- **Tabela Taxe**
- **Tabela Unități de Măsură**
- **Tabela Tipuri de Analiză**
- **Tabela Tipuri Mişcări**
- **Produse**
- **Stocuri**
- **Proprietari**
- **Active**

Conturi Registrul Jurnal

Pagina **Conturi Registrul Jurnal** are următoarele caracteristici:

- Afişează datele culese din subsecţiunea **GeneralLedgerAccounts** a secţiunii **MasterFiles** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate.
- Este activă pentru toate tipurile de raportare (**L** = Lunară, **NL** = Lunară nerezidenţi, **T** = Trimestrială, **NT** = Trimestrială nerezidenţi, **A** = Anuală sau **C** = La cerere).
- Dacă există date raportate şi tipul de raportare este **NL** = Lunară nerezidenţi sau **NT** = Trimestrială nerezidenţi, atunci se va afişa doar mesajul de eroare **Secţiunea "Conturi Registrul Jurnal" conţine date.**
- Dacă nu există date raportate, atunci se va afişa doar mesajul informativ **Secţiunea "Conturi Registrul Jurnal" nu conţine date.**

Clienți

Pagina **Clienți** are următoarele caracteristici:

- Afişează datele culese din subsecţiunea **Customers** a secţiunii **MasterFiles** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate.
- Este activă pentru toate tipurile de raportare (**L** = Lunară, **NL** = Lunară nerezidenţi, **T** = Trimestrială, **NT** = Trimestrială nerezidenţi, **A** = Anuală sau **C** = La cerere).
- Dacă există date raportate şi tipul de raportare este **NL** = Lunară nerezidenţi, **NT** = Trimestrială nerezidenţi, **A** = Anuală sau **C** = La cerere, atunci se va afişa doar mesajul de eroare **Secţiunea "Clienți" conţine date.**
- Dacă nu există date raportate, atunci se va afişa doar mesajul informativ **Secţiunea "Clienți" nu conţine date.**

Furnizori

Pagina **Furnizori** are următoarele caracteristici:

- Afişează datele culese din subsecţiunea **Suppliers** a secţiunii **MasterFiles** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate.
- Este activă pentru toate tipurile de raportare (**L** = Lunară, **NL** = Lunară nerezidenţi, **T** = Trimestrială, **NT** = Trimestrială nerezidenţi, **A** = Anuală sau **C** = La cerere).
- Dacă există date raportate şi tipul de raportare este **NL** = Lunară nerezidenţi, **NT** = Trimestrială nerezidenţi, **A** = Anuală sau **C** = La cerere, atunci se va afişa doar mesajul de eroare **Secţiunea "Furnizori" conţine date.**
- Dacă nu există date raportate, atunci se va afişa doar mesajul informativ **Secţiunea "Furnizori" nu conţine date.**

Tabela Taxe

Pagina **Tabela Taxe** are următoarele caracteristici:

- Afişează datele culese din subsecţiunea **TaxTable** a secţiunii **MasterFiles** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate.
- Este activă pentru toate tipurile de raportare (**L** = Lunară, **NL** = Lunară nerezidenţi, **T** = Trimestrială, **NT** = Trimestrială nerezidenţi, **A** = Anuală sau **C** = La cerere).
- Dacă există date raportate şi tipul de raportare este **A** = Anuală, atunci se va afişa doar mesajul de eroare **Secţiunea "Tabela Taxe" conţine date.**
- Dacă nu există date raportate, atunci se va afişa doar mesajul informativ **Secţiunea "Tabela Taxe" nu conţine date.**

Tabela Unități de Măsură

Pagina **Tabela Unități de Măsură** are următoarele caracteristici:

- Afişează datele culese din subsecţiunea **UOMTable** a secţiunii **MasterFiles** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate.
- Este activă pentru toate tipurile de raportare (**L** = Lunară, **NL** = Lunară nerezidenţi, **T** = Trimestrială, **NT** = Trimestrială nerezidenţi, **A** = Anuală sau **C** = La cerere).
- Dacă nu există date raportate, atunci se va afişa doar mesajul informativ **Secţiunea "Tabela Unități de Măsură" nu conţine date.**

Tabela Tipuri de Analiză

Pagina **Tabela Tipuri de Analiză** are următoarele caracteristici:

- Afişează datele culese din subsecţiunea **AnalysisTypeTable** a secţiunii **MasterFiles** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate.
- Este activă pentru tipurile de raportare **L** = Lunară, **NL** = Lunară nerezidenţi, **T** = Trimestrială, **NT** = Trimestrială nerezidenţi şi **A** = Anuală.
- Este inactivă pentru tipul de raportare **C** = La cerere.
- Dacă nu există date raportate, atunci se va afişa doar mesajul informativ **Secţiunea "Tabela Tipuri de Analiză" nu conţine date.**

Tabela Tipuri Mişcări

Pagina **Tabela Tipuri Mişcări** are următoarele caracteristici:

- Afişează datele culese din subsecţiunea **MovementTypeTable** a secţiunii **MasterFiles** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate.
- Este activă doar pentru tipul de raportare **C** = La cerere.

- Dacă există date raportate şi tipul de raportare este diferit de **C** = La cerere, atunci se va afişa doar mesajul de eroare **Secţiunea "Tabela Tipuri Mişcări" conţine date.**
- Dacă nu există date raportate, atunci se va afişa doar mesajul informativ **Secţiunea "Tabela Tipuri Mişcări" nu conţine date.**

Produse

Pagina **Produse** are următoarele caracteristici:

- Afişează datele culese din subsecţiunea **Products** a secţiunii **MasterFiles** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate.
- Este activă pentru tipurile de raportare **L** = Lunară, **NL** = Lunară nerezidenţi, **T** = Trimestrială, **NT** = Trimestrială nerezidenţi şi **C** = La cerere.
- Dacă există date raportate şi tipul de raportare este **A** = Anuală, atunci se va afişa doar mesajul de eroare **Secţiunea "Produse" conţine date.**
- Dacă nu există date raportate, atunci se va afişa doar mesajul informativ **Secţiunea "Produse" nu conţine date.**

Stocuri

Pagina **Stocuri** are următoarele caracteristici:

- Afişează datele culese din subsecţiunea **PhysicalStock** a secţiunii **MasterFiles** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate.
- Este activă doar pentru tipul de raportare **C** = La cerere.
- Dacă există date raportate şi tipul de raportare este diferit de **C** = La cerere, atunci se va afişa doar mesajul de eroare **Secţiunea "Stocuri" conţine date.**
- Dacă nu există date raportate, atunci se va afişa doar mesajul informativ **Secţiunea "Stocuri" nu conţine date.**

Proprietari

Pagina **Proprietari** are următoarele caracteristici:

- Afişează datele culese din subsecţiunea **Owners** a secţiunii **MasterFiles** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate.
- Este activă doar pentru tipul de raportare **C** = La cerere.
- Dacă există date raportate şi tipul de raportare este diferit de **C** = La cerere, atunci se va afişa doar mesajul de eroare **Secţiunea "Proprietari" conţine date.**
- Dacă nu există date raportate, atunci se va afişa doar mesajul informativ **Secţiunea "Proprietari" nu conţine date.**

Active

Pagina **Active** are următoarele caracteristici:

- Afişează datele culese din subsecţiunea **Assets** a secţiunii **MasterFiles** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate.
- Este activă doar pentru tipul de raportare **A** = Anuală.
- Dacă există date raportate şi tipul de raportare este diferit de **A** = Anuală, atunci se va afişa doar mesajul de eroare **Secţiunea "Active" conţine date.**
- Dacă nu există date raportate, atunci se va afişa doar mesajul informativ **Secţiunea "Active" nu conţine date.**

Înregistrări Registrul Jurnal

Pagina **Înregistrări Registrul Jurnal** devine activă după finalizarea procedurii de validare şi are următoarele caracteristici:

- Este împărţită în 3 regiuni: **Totaluri**, **Filtre** şi **Date**.
    - Secţiunea **Totaluri** afişează numărul de înregistrări raportate / declarate precum şi totalurile sumelor debit / credit raportate / declarate.
    - Secţiunea **Filtre** afişează opţiuni de vizualizare doar a câmpurilor (tag-urilor) obligatorii precum şi opţiuni de filtrare specifice acestei secţiuni (inclusiv eventualele erori depistate).
    - Secţiunea **Date** afişează datele specifice acestei secţiunii (extrase din secţiunea **GeneralLedgerEntries** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate) sub formă de tabele. Interacţiunea utilizatorului cu secţiunea **Filtre** determină filtrarea datelor din tabelele secţiunii **Date**.
- Este activă pentru toate tipurile de raportare (**L** = Lunară, **NL** = Lunară nerezidenţi, **T** = Trimestrială, **NT** = Trimestrială nerezidenţi, **A** = Anuală sau **C** = La cerere).
- Dacă există date raportate şi tipul de raportare este **NL** = Lunară nerezidenţi, **NT** = Trimestrială nerezidenţi, **A** = Anuală sau **C** = La cerere, atunci se va afişa doar mesajul de eroare **Secţiunea "Înregistrări Registrul Jurnal" conţine date.**
- Dacă nu există date raportate, atunci se va afişa doar mesajul informativ **Secţiunea "Înregistrări Registrul Jurnal" nu conţine date.**

Documente Sursă

Pagina **Documente Sursă** devine activă după finalizarea procedurii de validare şi cuprinde **5** subsecţiuni (pagini) active sau nu în funcţie de tipul raportării (**L** = Lunară, **NL** = Lunară nerezidenţi, **T** = Trimestrială, **NT** = Trimestrială nerezidenţi, **A** = Anuală sau **C** = La cerere):

Toate subsecţiunile au aceeaşi structură şi sunt împărţite în 3 regiuni: **Totaluri**, **Filtre** şi **Date**.

- Secţiunea **Totaluri** poate afişa, în funcţie de caracteristicile paginii, numărul de înregistrări raportate / declarate precum şi diverse totaluri specifice secţiunii respective.
- Secţiunea **Filtre** poate afişa, în funcţie de caracteristicile paginii, opţiuni de vizualizare doar a câmpurilor (tag-urilor) obligatorii precum şi opţiuni de filtrare specifice secţiunii respective (inclusiv eventualele erori depistate).
- Secţiunea **Date** poate afişa, în funcţie de caracteristicile paginii, datele specifice secţiunii (extrase din subsecţiunile corespondente ale secţiunii **SourceDocuments** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate) sub formă de tabele.
  Interacţiunea utilizatorului cu secţiunea **Filtre** determină filtrarea datelor din tabelele secţiunii **Date**.

- **Facturi de Vânzare**
- **Facturi de Achiziţie**
- **Plăţi**
- **Mişcări de Bunuri**
- **Tranzacţii cu Active**

Facturi de Vânzare

Pagina **Facturi de Vânzare** are următoarele caracteristici:

- Afişează datele culese din subsecţiunea **SalesInvoices** a secţiunii **SourceDocuments** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate.
- Este activă pentru tipurile de raportare (**L** = Lunară, **NL** = Lunară nerezidenţi, **T** = Trimestrială sau **NT** = Trimestrială nerezidenţi).
- Dacă există date raportate şi tipul de raportare este **A** = Anuală sau **C** = La cerere, atunci se va afişa doar mesajul de eroare **Secţiunea "Facturi de Vânzare" conţine date.**
- Dacă nu există date raportate, atunci se va afişa doar mesajul informativ **Secţiunea "Facturi de Vânzare" nu conţine date.**

Facturi de Achiziţie

Pagina **Facturi de Achiziţie** are următoarele caracteristici:

- Afişează datele culese din subsecţiunea **PurchaseInvoices** a secţiunii **SourceDocuments** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate.
- Este activă pentru tipurile de raportare (**L** = Lunară, **NL** = Lunară nerezidenţi, **T** = Trimestrială sau **NT** = Trimestrială nerezidenţi).
- Dacă există date raportate şi tipul de raportare este **A** = Anuală sau **C** = La cerere, atunci se va afişa doar mesajul de eroare **Secţiunea "Facturi de Achiziţie" conţine date.**
- Dacă nu există date raportate, atunci se va afişa doar mesajul informativ **Secţiunea "Facturi de Achiziţie" nu conţine date.**

Plăţi

Pagina **Plăţi** are următoarele caracteristici:

- Afişează datele culese din subsecţiunea **Payments** a secţiunii **SourceDocuments** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate.
- Este activă pentru tipurile de raportare **L** = Lunară sau **T** = Trimestrială).
- Dacă există date raportate şi tipul de raportare este **NL** = Lunară nerezidenţi, **NT** = Trimestrială nerezidenţi, **A** = Anuală sau **C** = La cerere, atunci se va afişa doar mesajul de eroare **Secţiunea "Plăţi" conţine date.**
- Dacă nu există date raportate, atunci se va afişa doar mesajul informativ **Secţiunea "Plăţi" nu conţine date.**

Mişcări de Bunuri

Pagina **Mişcări de Bunuri** are următoarele caracteristici:

- Afişează datele culese din subsecţiunea **MovementOfGoods** a secţiunii **SourceDocuments** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate.
- Este activă pentru tipul de raportare **C** = La cerere.
- Dacă există date raportate şi tipul de raportare este diferit de **C** = La cerere, atunci se va afişa doar mesajul de eroare **Secţiunea "Mişcări de Bunuri" conţine date.**
- Dacă nu există date raportate, atunci se va afişa doar mesajul informativ **Secţiunea "Mişcări de Bunuri" nu conţine date.**

Tranzacţii cu Active

Pagina **Tranzacţii cu Active** are următoarele caracteristici:

- Afişează datele culese din subsecţiunea **AssetTransactions** a secţiunii **SourceDocuments** din fişierul / fişierele tip SAF-T validate.
- Este activă pentru tipul de raportare **A** = Anuală.
- Dacă există date raportate şi tipul de raportare este diferit de **A** = Anuală, atunci se va afişa doar mesajul de eroare **Secţiunea "Tranzacţii cu Active" conţine date.**
- Dacă nu există date raportate, atunci se va afişa doar mesajul informativ **Secţiunea "Tranzacţii cu Active" nu conţine date.**

Declaraţii

Pagina **Declaraţii** devine activă după finalizarea procedurii de validare şi cuprinde **8** subsecţiuni (pagini) active sau nu în funcţie de tipul fişierelor PDF declaraţii care au fost ataşate la procedura de validare: D100, D112, D300, D301, D311, D390, D394 şi SFA.
Vezi lista cu Abrevieri folosite în aplicaţie pentru a identifica fiecare tip de declaraţie PDF.

Toate subsecţiunile au aceeaşi structură şi sunt împărţite în 2 regiuni: **Filtre** şi **Date**.

- Secţiunea **Filtre** poate afişa, în funcţie de caracteristicile paginii (tipul declaraţiei PDF), opţiuni de filtrare specifice secţiunii respective (inclusiv eventualele erori depistate).
- Secţiunea **Date** poate afişa, în funcţie de caracteristicile paginii (tipul declaraţiei PDF), datele specifice secţiunii sub formă de tabel.
  Datele sunt extrase din fişierul / fişierele de tip PDF declaraţii asociat(e) secţiunii.
  Interacţiunea utilizatorului cu secţiunea **Filtre** determină filtrarea datelor din tabelul secţiunii **Date**.

Configurări

Pagina **Configurări** este activă pe toată durata sesiunii de lucru cu aplicaţia.

1. Interfaţa

Sunt disponibile 2 opţiuni: **Română** (implicită) sau **English**.

- Pentru opţiunea **Română** toate mesajele, ferestrele de informaţii şi controalele aplicaţiei se vor afişa în limba română (fără diacritice) şi se vor aplica automat următoarele formatări:
  - Separator mii pentru câmpuri numerice = **Punct**
  - Separator zecimal pentru câmpuri numerice = **Virgulă** (Exemplu: 1.000.000,00)
  - Format dată = **ZZ.LL.AAAA** (Exemplu 31.12.2023)
- Pentru opţiunea **English** toate mesajele, ferestrele de informaţii şi controalele aplicaţiei se vor afişa în limba engleză şi se vor aplica automat următoarele formatări:
  - Separator mii pentru câmpuri numerice = **Virgulă** (Comma)
  - Separator zecimal pentru câmpuri numerice = **Punct** (Period) (Exemplu: 1,000,000.00)
  - Format dată = **DD/MM/YYYY** (Exemplu 31/12/2023)

2. Folderul de pe discul local unde se exportă fişierele generate de aplicaţie

Se alege de pe un disc local folderul dorit folosind butonul

(sau prin metoda drag & drop).
Fişierele generate de aplicaţie pot fi:

- Fişiere tip Excel (cu extensia **.xlsx** sau **.xls**) generate din procedurile de export date secţiuni, istoric validări sau rulaje. Vezi subsecţiunea Export date în format Excel din secţiunea Utilizarea avansată a aplicaţiei.
- Fişiere tip text (cu extensia **.txt**) corespunzătoare rapoartelor sumarelor de validare generate prin apelarea butonului **Raport sumar validare...**, activ în pagina Selecţii fişiere după finalizarea fiecărei proceduri de validare.

3. Configurări generale aplicaţie

- **Se ignoră toate mesajele de atenţionare în timpul validării**
  Dacă nu se bifează această opţiune, la afişarea unei atenţionări procedura de validare nu va fi oprită.
  Mesajele de atenţionare din timpul validării pot apărea atunci când:
  - Regimul TVA declarat în raportarea SAF-T este diferit de regimul TVA înregistrat la ANAF la data raportării.
  - Nu au putut fi obţinute informaţii de pe serverele ANAF (Nu funcţionează serviciile

Web ANAF de consultare a registrelor contribuabililor).
  - Fişierul / fişierele pentru perioada de raportare precedentă nu (mai) există pe disc sau sunt invalide:
    - Nu sunt de tip SAF-T.
    - Nu conţin informaţii pentru perioada de raportare precedentă corespunzătoare fişierului principal.
    - Nu conţin aceleaşi informaţii despre entitatea raportoare ca şi fişierul principal.
    - Conţin caractere invalide.
    - Au o dimensiune mai mare de 2 GB (în cazul versiunii pe 32 biţi a aplicaţiei).
  - Fişierele PDF declaraţii nu (mai) există pe disc sau sunt invalide:
    - Au extensia PDF dar nu conţin semnatura specifică unui fişier de tip Portable Document Format.
    - Nu sunt de tipul respectiv (D100, D112, D300, D301, D311, D390, D394 sau SFA).
    - Nu conţin informaţii pentru perioada de raportare corespunzătoare fişierului principal.
    - Nu conţin aceleaşi informaţii despre entitatea raportoare ca şi fişierul principal.
    - Entitatea raportoare este neînregistrată în scopuri de TVA la data raportării şi au fost selectate fişiere PDF declaraţii de tip D300, D390 sau D394.
    - Entitatea raportoare este impozabilă înregistrată în scopuri de TVA la data raportării şi au fost selectate fişiere PDF declaraţii de tip D301 sau D311.
    - Entitatea raportoare nu este declarată cu cod TVA anulat din oficiu la data raportării şi au fost selectate fişiere PDF declaraţii de tip D311.
    - Tipul raportării este **A** = Anuală sau **C** = La cerere şi au fost selectate fişiere PDF declaraţii de tip D100, D112, D300, D301, D311, D390 sau D394.
    - Tipul raportării este **A** = Anuală şi a fost selectat un fişier PDF declaraţie care nu este de tip SFA.
    - Tipul raportării este **A** = Anuală, tipul contabilităţii este **BANK** sau **I** şi a fost selectat un fişier PDF declaraţie care nu este de tip SFA.
    - Tipul raportării este **T** = Trimestrială sau **NT** = Trimestrială nerezidenţi şi au fost selectate fişiere PDF declaraţii de tip D390.

- **Interogare coduri CIF pe serverele ANAF (recomandat)**
  Dacă se bifează această opţiune, atunci partenerii declaraţi în secţiunile Clienţi, Furnizori şi Proprietari care au ID (CustomerID / SupplierID / OwnerID) prefixat cu **00** vor fi verificaţi pe serverele ANAF. În secţiunile respective vor fi afişate informaţiile despre denumirea înregistrată la ANAF.
  Vor fi analizate, de asemenea, informaţiile înregistrate la ANAF la data raportării privind regimul de TVA şi regimul de TVA la încasare în comparaţie cu informaţiile declarate în fişierul / fişierele de tip SAF-T şi / sau în fişierele PDF declaraţii.
  Debifaţi această opţiune atunci când au loc validări repetitive ale aceluiaşi fişier (generat în diverse etape de implementare, de exemplu), pentru a se reduce timpul de validare.

- **Export date în format Excel**
  Dacă se bifează această opţiune înainte de fiecare validare, vor fi active butoanele dedicate din fiecare secţiune pentru exportul datelor în format Excel.
  Vezi subsecţiunea Export date în format Excel din secţiunea Utilizarea avansată a aplicaţiei.

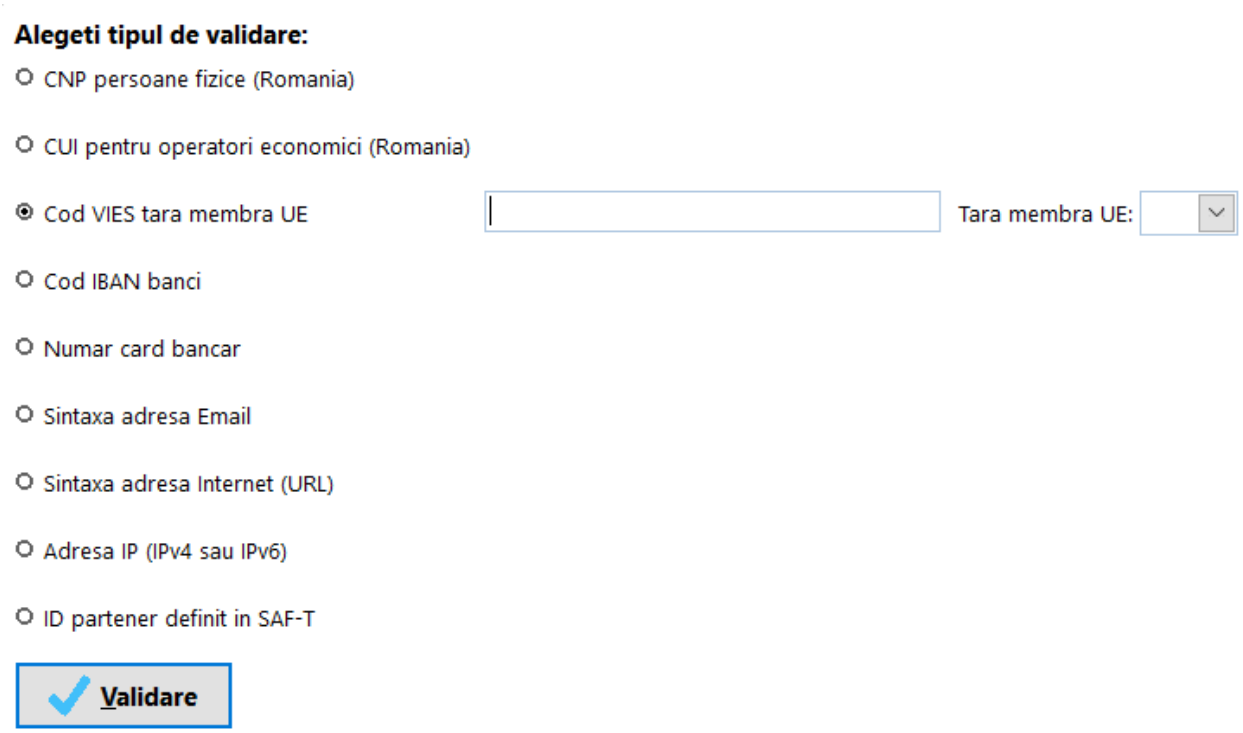
- **Verificare disponibilitate actualizare la pornirea aplicaţiei**

Dacă se bifează această opţiune, atunci la fiecare pornire a aplicaţiei se verifică dacă există o actualizare disponibilă.
Vezi subsecţiunea Actualizarea aplicaţiei din secţiunea Utilizarea avansată a aplicaţiei.

4. Configurări procedură de validare
În această secţiune a ecranului de **Configurări** există multiple opţiuni pentru rafinarea procedurii de validare.
Toate opţiunile ţin cont de sintagma **"Sunt considerate erori de validare dacă"**, astfel că, în cazul în care o opţiune este bifată, atunci aceasta devine un nou criteriu de validare.
Se consideră că explicaţia corespunzătoare fiecărei opţiuni este îndeajuns de detaliată pentru a nu se mai explica rolul fiecăreia în parte.
Lista opţiunilor privind procedura de validare poate fi îmbunătăţită sau modificată în versiunile ulterioare ale aplicaţiei.

Unelte

Pagina **Unelte** este activă pe toată durata sesiunii de lucru cu aplicaţia.



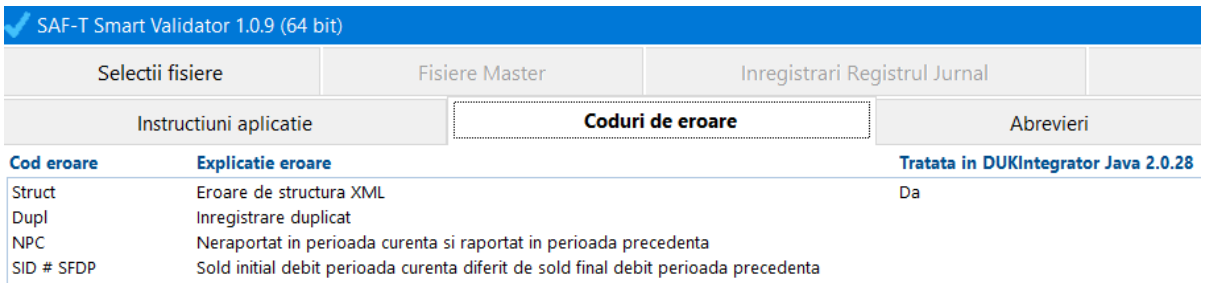
- **CNP Persoane fizice (România)**
  Se verifică corectitudinea Codului Numeric Personal şi se afişează informaţii despre varstă, sex şi regiunea unde a fost atribuit Codul Numeric Personal.
- **CUI pentru operatori economici (România)**
  Se verifică corectitudinea Codului Unic de Înregistrare şi se afişează informaţiile existente pe serverele ANAF pentru Codul Unic de Înregistrare introdus.
- **Cod VIES ţară membră UE**
  Se verifică corectitudinea codului VIES (VAT Information Exchange System) în raport cu tara membra UE aleasa şi se afişează informaţiile existente pe serverele VIES.
- **Cod IBAN bănci**
  Se verifică corectitudinea codului IBAN (International Bank Account Number) şi se afişează informaţii privind numele instituţiei bancare corespunzătoare codului IBAN (doar pentru cod ţară ales RO).
- **Număr card bancar**
  Se verifică corectitudinea numărului de card şi se afişează informaţii privind tipul de card.
- **Sintaxă adresă Email**
  Se verifică doar corectitudinea (sintaxa) adresei de Email, nu şi dacă adresa de Email există.
- **Sintaxă adresă Internet (URL)**
  Se verifică doar corectitudinea (sintaxa) adresei de Internet (URL - Uniform Resource Locator), nu şi dacă adresa de Internet există.
- **Adresă IP (IPv4 sau IPv6)**
  Se verifică corectitudinea (sintaxa) unei adrese IP (în format IPv4 sau IPv6).
- **ID partener definit în SAF-T**
  Se verifică corectitudinea unui ID partener definit în SAF-T (de exemplu 0031007920 sau 01IE9536981J)

Ajutor

Pagina **Ajutor** cuprinde **6** subsecţiuni (pagini), care sunt active pe toată durata sesiunii de lucru cu aplicaţia:

- **Instrucţiuni aplicaţie**
  Informaţiile din această pagină se regăsesc în secţiunea Ghid rapid de validare.

- **Coduri de eroare**
  Lista codurilor de eroare folosite în aplicaţie este afişată în această pagină.
  Această listă este activă doar pentru aplicaţiile licenţiate.



- **Abrevieri**
  Informaţiile din această pagină se regăsesc în subsecţiunile Abrevieri folosite în aplicaţie, Acronime folosite în aplicaţie şi Navigare în tabele date.

- **Resurse utile**
  În această pagină sunt afişate linkuri către diverse resurse SAF-T, aplicaţii pentru editare fişiere XML sau către alte resurse.

- **Istoric versiuni aplicaţie**
  În această pagină este afişat istoricul versiunilor aplicaţiei, în ordine descrescătoare.

- **Actualizare aplicaţie**
  - În cazul unei actualizări disponibile vor fi afişate informaţii ca în figura de mai jos:

    Se apasă butonul **Actualizare la versiunea N.N.N ...** pentru descărcarea şi instalarea ultimei versiuni disponibile.

  - În cazul în care aplicaţia este actualizată la zi (nu există nici o actualizare disponibilă) vor fi afişate informaţii ca în figura de mai jos:

Ecrane secundare

Ecranele secundare se pot accesa prin intermediul a diverse controale (butoane, opţiuni meniu, etc.) ale ecanului principal şi pot avea roluri multiple (configurare, afişare informaţii, etc.)

- **Istoric validări staţie de lucru**
  - Se accesează folosind butonul cu acelaşi nume din secţiunea Selecţii fişiere.
  - Afişează o listă cu următoarele informaţii privind validările efectuate pe staţia de lucru curentă:
    - Dată şi oră validare
    - Tip validare (Singulară sau Modală)
    - Nume fişier / folder validat
    - Durată validare
    - CIF entitate raportoare
    - Tip raportare (**L** = Lunară, **NL** = Lunară nerezidenţi, **T** = Trimestrială, **NT** = Trimestrială nerezidenţi, **A** = Anuală sau **C** = La cerere)
    - Test (dacă este raportare de tip test sau nu)
    - Perioadă raportare
    - Tip contabilitate (A, I, ONG, IFRS, BANK, IFN, INSURANCE, NORMA14, NORMA36 sau NORMA39)
    - Monedă raportare
    - Validare salvată
    - Nume fişier de tip arhivă
    - Atenţionari
    - Erori
  - Nu afişează **toate** validările efectuate pentru **ID client** activ.
  - Permite exportul în format Excel al istoricului validărilor pe staţia de lucru curentă folosind butonul dedicat din ecran.
  - Permite ştergerea istoricului validărilor pe staţia de lucru curentă folosind butonul dedicat din ecran. Dacă se utilizează această opţiune, atunci nu se va şterge istoricul global al tuturor validărilor aferente **ID client** activ.

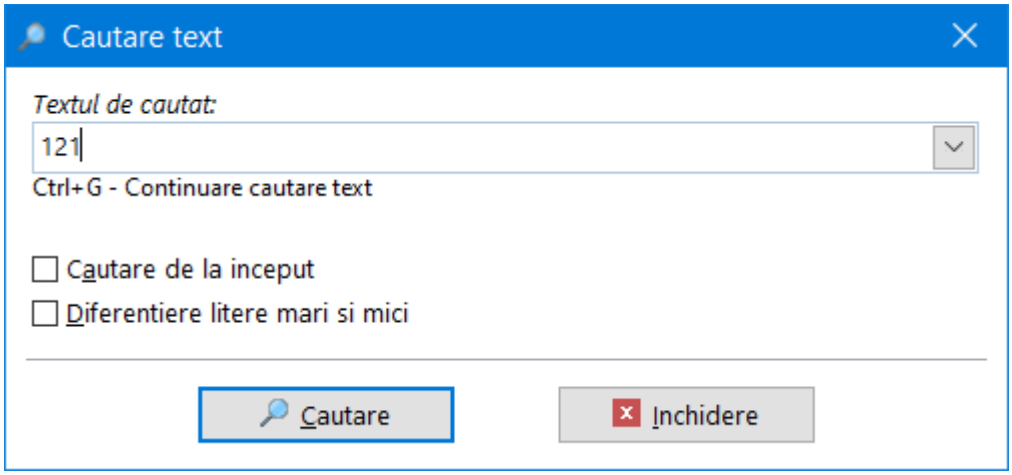
- **Istoric global validări**
  - Se accesează folosind butonul cu acelaşi nume din secţiunea Configurări.
  - Afişează o listă cu informaţii privind toate **toate** validările efectuate pentru **ID client**, indiferent de staţia de lucru unde au fost efectuate:
    - Dată şi oră validare
    - Tip validare (Singulară sau Modală)
    - Nume fişier / folder validat
    - Durată validare
    - Dimensiune fişier
    - CIF entitate raportoare
    - Tip raportare (**L** = Lunară, **NL** = Lunară nerezidenţi, **T** = Trimestrială, **NT** = Trimestrială nerezidenţi, **A** = Anuală sau **C** = La cerere)
    - Perioadă raportare
    - Staţie de lucru (Sistem de operare)
    - Versiune aplicaţie
  - Permite exportul în format Excel al istoricului global al validărilor folosind butonul dedicat din ecran.

- **Setări Proxy**
  - Se accesează folosind butonul cu acelaşi nume din secţiunea Configurări.
  - Permite introducerea adresei serverului Proxy, a numărului portului, a utilizatorului şi a parolei (opţionale) pentru autentificare.
  - Setările Proxy sunt necesare atunci când staţia de lucru locală este conectată la Internet prin intermediul unui server Proxy.

- **Ecran rulaje conturi în Registrul Jurnal (General Ledger)**
  - Se accesează în secţiunea Conturi Registrul Jurnal cu opţiunile pentru mouse click dreapta sau dublu-click pe contul ales (AccountID) din listă.
  - Afişează informaţii privind rulajele contului ales în secţiunea Înregistrari Registrul Jurnal (General Ledger Entries)
  - Permite exportul în format Excel folosind butonul dedicat din ecran.

- **Ecran rulaje ID client / ID furnizor în Registrul Jurnal (General Ledger) şi Facturi de Vânzare (Sales Invoices) / Facturi de Achiziţie (Purchase Invoices)**
  - Se accesează în secţiunea Clienţi respectiv Furnizori cu opţiunile pentru mouse click dreapta sau dublu-click pe codul ales (CustomerID respectiv SupplierID) din listă.
  - Afişează informaţii privind rulajele codului ales în secţiunea Înregistrari Registrul Jurnal (General Ledger Entries) şi în secţiunile Facturi de Vânzare respectiv Facturi de Achiziţie.
  - Permite exportul în format Excel folosind butoanele dedicate din ecran.

- **Fereastra de căutare text în tabel**



  - Se accesează prin combinaţia de taste **Ctrl + F** din orice tabel care conţine date. Vezi şi subsecţiunea Tabel din secţiunea Controale folosite în aplicaţie.
  - Permite căutarea de la început sau diferenţierea între litere mari şi mici (case sensitive), conform opţiunilor.
  - Dacă textul introdus este găsit, fereastra este ascunsă şi elementul identificat din tabel este evidenţiat în culoare distinctă.
  - Repetarea (Continuarea) căutarii aceluiaşi text se poate executa folosind combinaţia de taste **Ctrl + G**.

- **Informaţii sistem**
  - Se accesează folosind butonul cu acelaşi nume din secţiunea Configurări.
  - Afişează informaţiile despre staţia de lucru stocate de sistemul de operare.

Controale folosite în aplicaţie

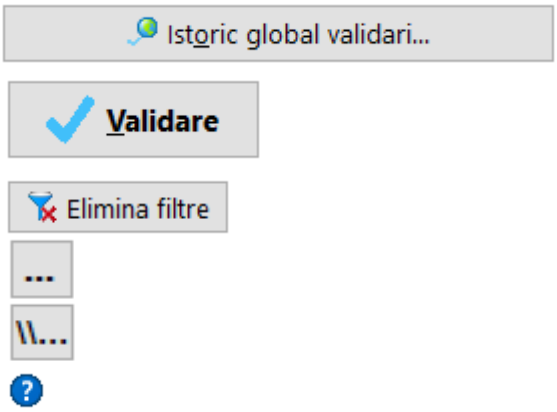
Aplicaţia foloseşte următoarele controale (obiecte de tip grafic):

- **Etichetă** (Label)
- **Buton de comandă** (Commandbutton)
- **Casetă combo** (Combobox)
- **Casetă listă** (Listbox)
- **Grup de opţiuni** (Optiongroup)
- **Casetă text** (Textbox sau Editbox)
- **Casetă de selectare** (Checkbox)
- **Tabel** (Grid)
- **Delimitator** (Splitter)
- **Meniu contextual** (Shortcut menu)
- **Bară de stare** (Statusbar)
- **Pagină** (Page)
- **Ecran** (Form)

Etichetă

Eticheta este un control text doar în citire (read-only). Se foloseşte pentru afişarea mesajelor text.

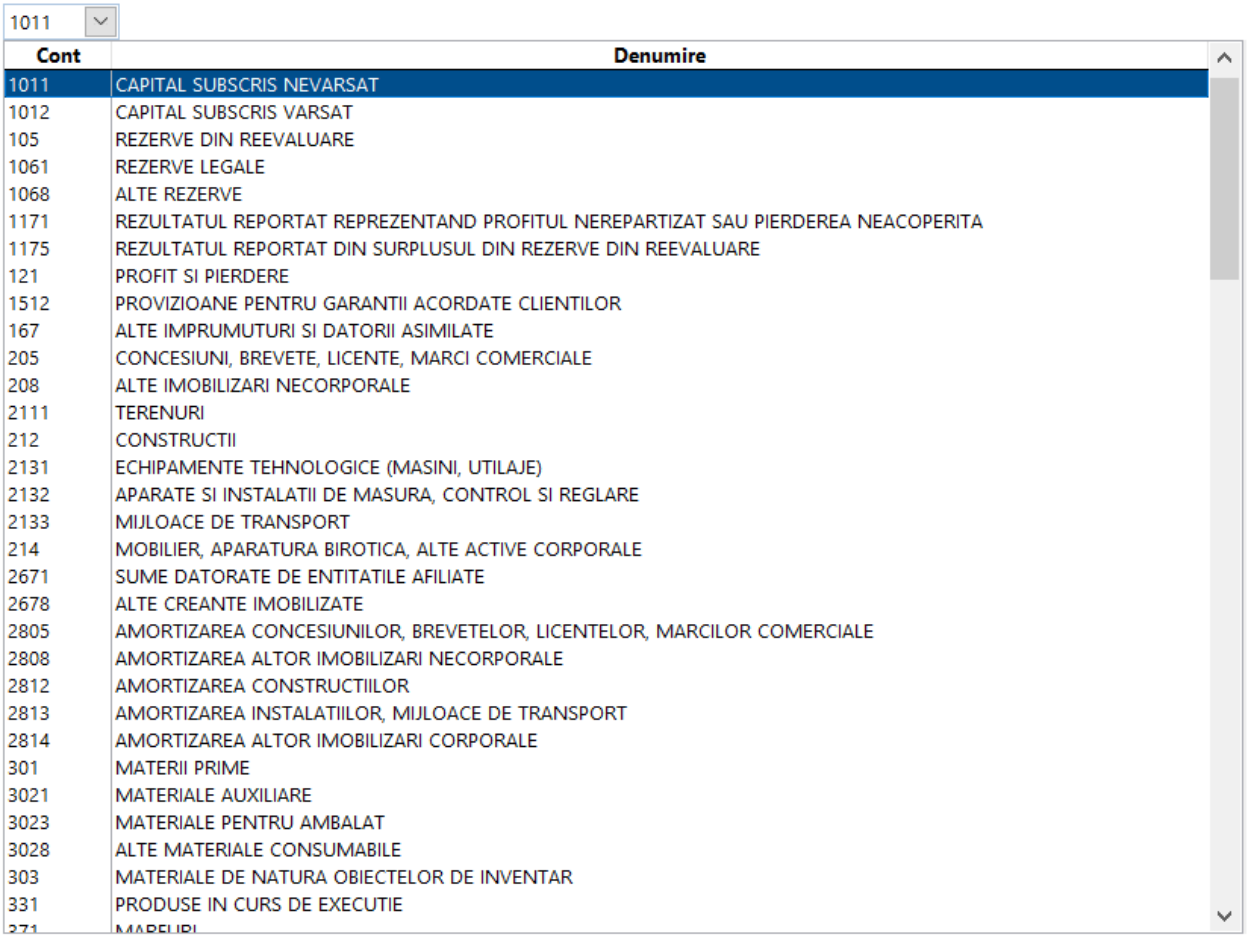
Buton de comandă



Butonul de comandă este un control care, prin executare click cu mouse-ul, are funcţia de comandă pentru diverse acţiuni:

- Deschidere ecran
- Deschidere fereastră de interogare
- Deschidere fişier
- Lansare procedură

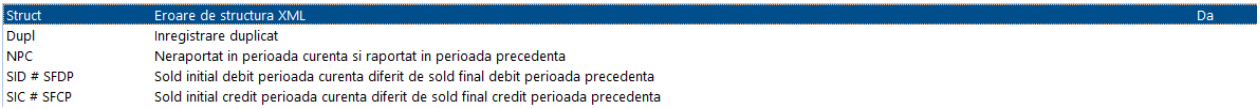
Casetă combo



Caseta combo este un control format din 2 elemente: o casetă text şi o casetă listă.
Pot exista 2 tipuri de **casete combo**:

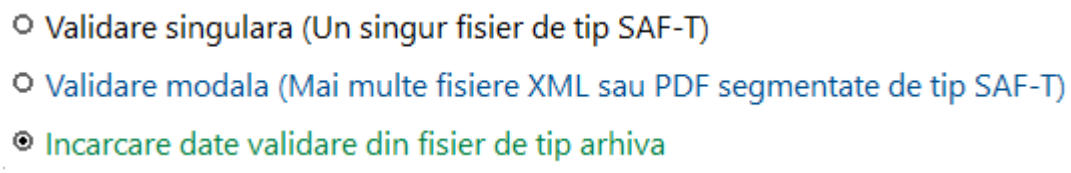
- **Casetă combo de căutare şi selectare**
  Utilizatorul poate selecta elementul corespunzător din caseta listă folosind mouse-ul sau poate tasta în caseta text primele caractere ale elementului căutat.
  Începând cu **al treilea** caracter tastat se activează căutarea incrementală în caseta listă, în funcţie de caracterele introduse în caseta text.
  Acest tip este folosit pentru o listă cu un număr mai mare de 20 elemente.
- **Casetă combo de selectare**
  Utilizatorul poate doar selecta elementul corespunzător din caseta listă folosind mouse-ul. În caseta text este afişat elementul selectat.
  Acest tip este folosit pentru o listă cu un număr mai mic de 20 elemente.

Casetă listă



Caseta listă este un control care permite doar vizualizarea unei liste de elemente.

Grup de opţiuni

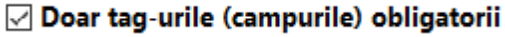


Grupul de opţiuni este un control care permite selectarea dintr-un set de opţiuni reciproc exclusive. Atunci când este selectat un buton de opţiune, celelalte butoane de opţiune din grup devin deselectate.

Casetă text

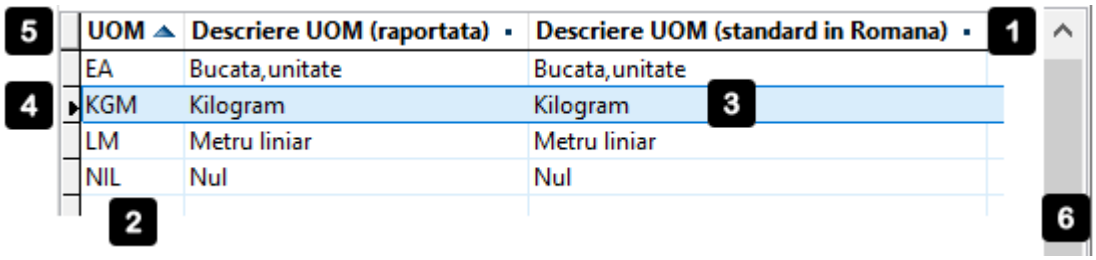
Caseta text este un control care permite introducerea de text sau doar afişarea de text. Poate avea diverse formatări, inclusiv pentru valorile numerice.

Casetă de selectare



Caseta de selectare este un control care permite doar alegerea de valori **True** (Adevărat) sau **False** (Fals) prin adăugarea sau eliminarea unui marcaj de selectare din caseta pătrată.

Tabel



Tabelul este un control complex, care permite afişarea şi ordonarea unei liste de elemente. Este constituit din următoarele elemente:

1. Antet coloană
Descrie denumirea elementelor din coloană.
În cazul tabelelor de date din secţiuni, dacă denumirea antetului este afişată cu litere îngroşate

(bold), atunci coloana respectivă descrie un tag (câmp) obligatoriu al secţiunii respective din declaraţie; în caz contrar descrie un tag (câmp) opţional.
Dacă există simbolul grafic ▪ în dreapta numelui, atunci coloana permite ordonarea.
Existenţa simbolurilor ▲ sau ▼ arată că ordonarea coloanei este descrescătoare sau crescătoare.
Prin repetate execuţii de click cu mouse-ul pe antet se obţine schimbarea ordonării coloanei (crescător ▲, descrescător ▼ şi fără ordonare ▪)

2. Coloană tabel
Afişează toate elementele din tabel care aparţin aceluiaşi tag (câmp).
Poate fi redimensionată prin aşezarea mouse-ului pe marginea din dreapta a antetului apoi ţinerea apăsată a butonului stâng al mouse-ului şi culisarea spre stânga sau spre dreapta.
Poate fi redimensionată automat (autoscalare) în funcţie de lungimea textului pentru elementele din coloană prin aşezarea mouse-ului pe marginea dreaptă a antetului apoi execuţia de dublu-click.

3. Linie tabel
Afişează toate elementele din tabel care aparţin unei înregistrări.
Linia selectată este identificată prin existenţa elementului de identificare (de la punctul 4) şi prin culoarea de fundal distinctă.

4. Element identificare linie
Are rolul de a identifica linia curentă selectată prin simbolul grafic ▶

5. Buton autoscalare tabel
Prin execuţia de dublu-click cu mouse-ul pe acest element se redimensionează automat (autoscalează) toate coloanele tabelului în funcţie de lungimea textului afişat de fiecare coloană.

6. Bară derulare verticală (scrollbar)
Permite vizualizarea tuturor elementelor din listă prin deplasarea rapidă folosind elementele specifice acestui control.

7. Combinaţii de taste
Sunt disponibile următoarele combinaţii de taste pentru navigarea sau căutarea în tabel:

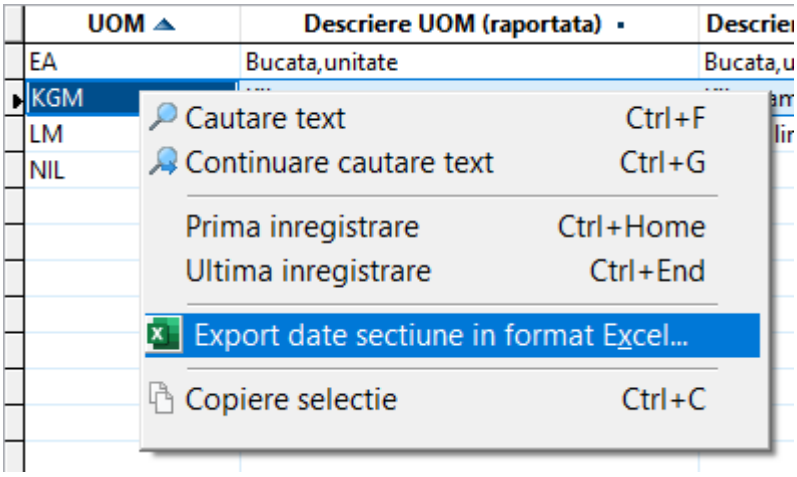
- **Ctrl + F** = Deschidere fereastră de căutare text. Vezi în secţiunea Ecrane secundare descrierea pentru Ferestra de căutare text în tabel.
- **Ctrl + G** = Continuare căutare text.
- **Ctrl + Home** = Salt la prima înregistrare din tabel.
- **Ctrl + End** = Salt la ultima înregistrare din tabel.
- **Click dreapta mouse** = Deschidere meniu contextual. Vezi subsecţiunea Meniu contextual.

Delimitator

Delimitatorul este un control care permite delimitarea şi redimensionarea regiunilor din pagină.
Poate fi orizontal sau vertical.
Pentru redimensionarea regiunilor se mută mouse-ul în dreptul acestui control, se ţine apăsat

butonul stâng şi se culisează dreapta-stânga (pentru delimitatorul vertical) sau sus-jos (pentru delimitatorul orizontal).

Meniu contextual



Meniul contextual este un control care permite alegerea unei opţiuni dintr-o listă tip meniu. Anumite opţiuni din meniu pot fi accesate şi prin combinatia de taste afişată în partea dreaptă a fiecărui element.
Se activează la execuţia de click dreapta cu mouse-ul atunci când acesta este poziţionat pe o coloană dintr-un tabel de date.

Bară de stare

Bara de stare este un control de tip container folosit pentru afişarea de informaţii:

- **Informaţii despre entitatea raportoare şi perioada de raportare**
  Aceste informaţii sunt afişate după iniţierea procedurii de validare a unui fişier / fişiere de tip SAF-T şi sunt culese din secţiunea **Header** a fişierului XML.
- **Informaţii despre numărul de coduri unice CIF validate şi numărul maxim de coduri unice CIF permise, conform licenţei active**
  Aceste informaţii sunt afişate pe toată durata sesiunii de lucru cu aplicaţia.

Pagină

Pagina este un control de tip container folosit pentru afişarea grupată a altor elemente (controale) care au în comun una sau mai multe proprietăţi.

Ecranul principal este împărţit în 8 pagini, descrise aici.
Paginile Fişiere Master, Documente Sursă, Declaraţii şi Ajutor conţin subpagini.
Activarea unei pagini se efectuează folosind mouse-ul, denumirea paginii devine afişată cu text îngroşat (bold) iar restul de pagini de la acelaşi nivel sunt afişate cu text normal.
Anumite pagini pot fi inactive, în funcţie de momentul validării sau de tipul fişierului / fişierelor validat(e).

Ecran

Ecranul este un control de tip fereastră (window). Poate fi chiar ecranul principal sau unul dintre ecranele secundare.
Toate ecranele din aplicaţie sunt modale: dacă un ecran este deschis, acesta blochează orice interacţiune cu alte ecrane, cu excepţia acelor ecrane al căror părinte este el însuşi.
Ecranul principal este deschis pe toată durata sesiunii de lucru cu aplicaţia.

Configurări aplicaţie

Vezi subsecţiunea Configurări din secţiunea Ecranul principal.

Ghid rapid de validare

1. Informaţii şi cerinţe preliminare

1.1 Trebuie să existe o conexiune activă la Internet pe timpul lucrului cu aplicaţia.

1.2 La rularea aplicaţiei în modul DEMO (nelicenţiat) există următoarele restricţii:

- Nu este activă validarea modală.
- Se poate valida un singur cod CIF din declaraţiile de tip SAF-T.
- Pot fi efectuate maxim 10 validări.
- Dimensiunea fişierului XML de tip SAF-T nu poate depăşi 1 MB.

2. Efectuarea unei validări singulare (un singur fişier de tip SAF-T)

2.1 În secţiunea Configurări se aleg, după caz, diversele opţiuni care stau la baza procedurii de validare.

2.2 În secţiunea Selecţii fişiere se alege prima opţiune pentru **Tip validare** - Validare singulară (un singur fişier de tip SAF-T).

2.3 Se alege de pe disc (sau din reţeaua locală) fişierul de tip SAF-T (XML sau PDF) folosind butonul (sau prin metoda drag & drop).

2.4 Dacă fişierul de tip SAF-T este arhivat într-un fişier de tip ZIP, se bifează opţiunea respectivă şi se alege fişierul de tip ZIP ca la punctul 2.3

2.5 Dacă se doreşte validarea simplă a fişierului de tip SAF-T (fără fişiere secundare), se alege prima opţiune.

2.6 Dacă se doreşte validarea fişierului de tip SAF-T împreună cu fişierul pentru perioada de raportare precedentă şi / sau cu fişierele PDF declaraţii aferente perioadei de raportare şi selectarea acestor fişiere este individuală, se alege a doua opţiune.

Fişierul de tip SAF-T aferent perioadei de raportare precedente (XML sau PDF) se alege folosind butonul (sau prin metoda drag & drop) din câmpul aferent.

Fişierele PDF declaraţii tip D300, D390, D394 sau SFA (situaţii financiare anuale) se aleg în mod asemănător.

Pentru fiecare din fişierele PDF declaraţii tip D100, D112, D301 sau D311 se alege de pe disc sau din reţea folderul care le conţine folosind butonul din câmpul aferent (sau prin metoda drag & drop).

2.7 Dacă fişierul pentru perioada de raportare precedentă şi / sau fişierele PDF declaraţii aferente perioadei de raportare există în acelaşi folder cu fişierul principal de tip SAF-T, se alege a

treia opţiune.

2.8 Dacă fişierul pentru perioada de raportare precedentă şi / sau fişierele PDF declaraţii aferente perioadei de raportare există toate într-un folder de pe disc sau din reţea, se alege a patra opţiune, apoi se alege folderul respectiv folosind butonul din câmpul aferent (sau prin metoda drag & drop).

3. Efectuarea unei validări modale (Mai multe fişiere XML sau PDF segmentate de tip SAF-T)

3.1 În secţiunea Configurări se aleg, după caz, diversele opţiuni care stau la baza procedurii de validare.

3.2 În secţiunea Selecţii fişiere se alege a doua opţiune pentru **Tip validare** - Validare modală (mai multe fişiere XML sau PDF segmentate de tip SAF-T).

3.3 Se alege de pe disc (sau din reţeaua locală) folderul care conţine fişiere XML sau PDF segmentate de tip SAF-T (XML sau PDF) folosind butonul (sau prin metoda drag & drop).

3.4 Dacă fişierele segmentate de tip SAF-T sunt arhivate într-un fişier de tip ZIP, se bifează opţiunea respectivă şi se alege fişierul de tip ZIP ca la punctul 2.3

3.5 Dacă se doreşte validarea simplă (fără fişiere secundare), se alege prima opţiune.

3.6 Dacă se doreşte validarea împreună cu fişierul / fişierele pentru perioada de raportare precedentă şi / sau cu fişierele PDF declaraţii aferente perioadei de raportare şi selectarea acestor fişiere este individuală, se alege a doua opţiune. Pentru perioada de raportare precedentă se poate alege un fişier (XML sau PDF) sau un folder care conţine fişierele XML sau PDF segmentate de tip SAF-T aferente, ca la punctul 2.6

3.7 Dacă fişierul / fişierele pentru perioada de raportare precedentă şi / sau fişierele PDF declaraţii aferente perioadei de raportare există în acelaşi folder cu fişierele segmentate principale de tip SAF-T, se alege a treia opţiune.

3.8 Dacă fişierul / fişierele pentru perioada de raportare precedentă şi / sau fişierele PDF declaraţii aferente perioadei de raportare există toate într-un folder de pe disc sau din reţea, se alege a patra opţiune, apoi se alege folderul respectiv folosind butonul din câmpul aferent (sau prin metoda drag & drop).

4. Validare

Se apasă butonul **Validare** pentru a iniţia procedura de validare. În funcţie de opţiunile alese în

secţiunea Configurări aplicaţia va afişa mesaje informative şi / sau mesaje de eroare, după caz. În cazul unui mesaj de eroare procedura de validare va fi oprită.
După terminarea procedurii de validare se va afişa în partea dreaptă a ecranului un sumar al validării, care poate fi salvat într-un fişier text prin apelarea butonului **Raport sumar validare...**
Sumarul validării cuprinde informaţii despre entitatea raportoare (raportate în fişierul / fişierele de tip SAF-T validate) precum şi informaţii culese de pe serverele ANAF, tipul validării şi o listă a secţiunilor incluse în declaraţie, cu numărul de înregistrări aferente fiecărei secţiuni şi (după caz) numărul de erori pentru fiecare secţiune.

5. Rezultate validare

După terminarea procedurii de validare vor deveni active secţiunile declaraţiei SAF-T, fiecare secţiune (şi subsecţiune) fiind afişată în pagina proprie. La nivel de fiecare secţiune vor fi afişate în tabele toate înregistrările conţinute, tabele ce permit filtrarea şi ordonarea. În caz de detectare a erorilor la validare, acestea vor fi afişate în ultima coloană, cu posibilitatea de filtrare după codurile de eroare. Vezi subsecţiunea Erori de validare SAF-T pentru mai multe detalii.

> Codurile de eroare pot fi consultate la subsecţiunea **Coduri de eroare** din secţiunea Ajutor (doar pentru aplicaţiile licenţiate).

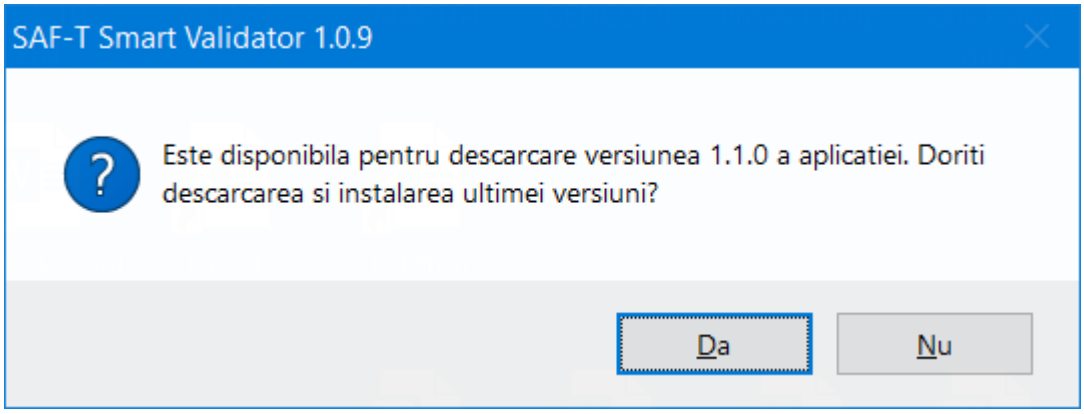
Utilizarea avansată a aplicaţiei

- Actualizarea aplicaţiei
- Garanţia securităţii datelor în lucrul cu aplicaţia
- Timpi medii de validare
- Cum se obţine un timp de validare cât mai bun
- Abrevieri folosite în aplicaţie
- Acronime folosite în aplicaţie
- Navigare în tabele date
- Export date în format Excel

Actualizarea aplicaţiei

Actualizarea aplicaţiei se poate realiza în 3 moduri:

- **Automatizare actualizare aplicaţie**
  Dacă se bifează opţiunea **Verificare disponibilitate actualizare la pornirea aplicaţiei** în secţiunea Configurări, atunci, în cazul unei actualizări disponibile, la pornirea aplicaţiei va fi afişată o fereastră ca în figura de mai jos:



- **Actualizarea manuală a aplicaţiei**
  Se accesează subsecţiunea **Actualizare aplicaţie** din secţiunea Ajutor. În cazul unei actualizări disponibile vor fi afişate informaţii ca în figura de mai jos:

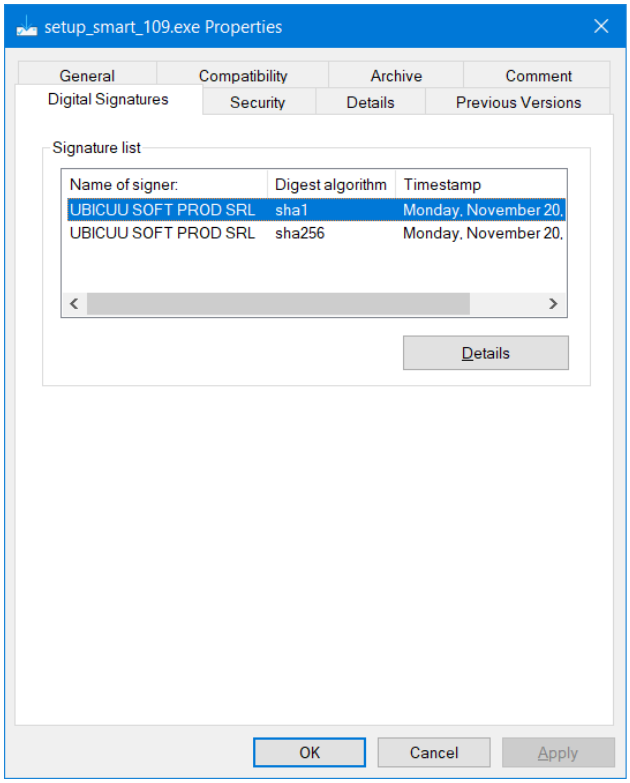
  Se apasă butonul **Actualizare la versiunea N.N.N ...** pentru descărcarea şi instalarea ultimei versiuni disponibile.

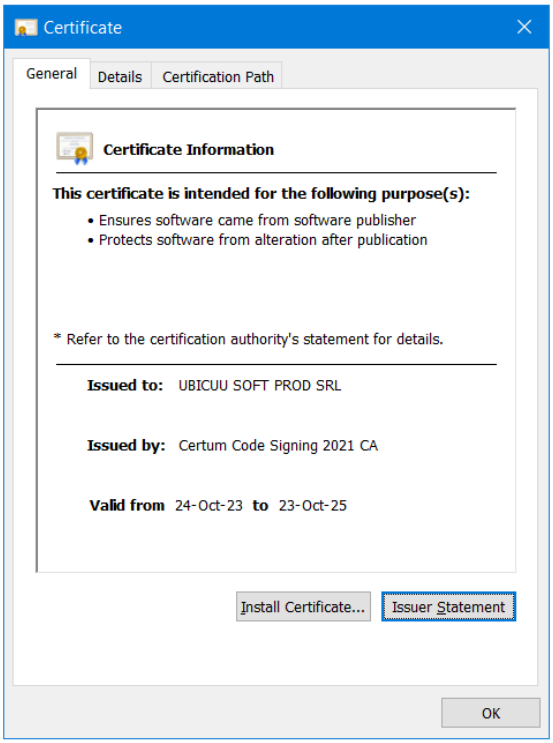
- **Reinstalarea aplicaţiei folosind fişierul de instalare disponibil pe Internet**
  Se descarcă pe staţia de lucru locală fişierul de instalare corespunzător versiunii aplicaţiei instalate (32 sau 64 biţi) de pe pagina https://www.smartvalidator.ro şi se rulează cu drepturi de Administrator. (Click dreapta mouse cu opţiunea **Run as Administrator**)
  Fişierul de instalare se numeşte **setup_smart_NNN.exe** (pentru versiunea pe 32 biţi) respectiv **setup_smart64_NNN.exe** (pentru versiunea pe 64 biţi), unde **NNN** reprezintă identificatorul din 3 cifre al versiunii disponibile pentru aplicaţie.

> Pe pagina de Internet a producătorului vor fi întotdeauna disponibile fişierele de instalare corespunzătoare **ultimei versiuni** a aplicaţiei (32 şi 64 biţi).
>
> Dacă există ambele versiuni (32 şi 64 biţi) ale aplicaţiei instalate pe staţia de lucru locală, atunci procedura de actualizare (oricare din cele 3 variante descrise mai sus) trebuie aplicată fiecărei versiuni în parte.

Garanţia securităţii datelor în lucrul cu aplicaţia

- Toate fişierele executabile implicate în instalarea şi rularea aplicaţiei sunt semnate electronic cu un certificat Code Signing emis de o Autoritate de Certificare şi compatibil cu tehnologia Microsoft Authenticode Technology.





- Pagina de Internet a producătorului https://www.smartvalidator.ro admite un certificat de tip SSL (Secure Sockets Layer).

- Aplicaţia rulează doar local, datele procesate şi validate din declaraţia SAF-T rămân pe staţia de lucru unde este instalată aplicaţia şi sunt şterse la iniţierea unei noi validări sau la închiderea aplicaţiei. (Doar dacă utilizatorul nu decide să salveze datele validării sau să exporte informaţiile din secţiuni în format Excel, conform opţiunilor din aplicaţie.)

- Este asigurată confidenţialitatea şi securitatea datelor din declaraţia SAF-T validată. Nu se transmit informaţii spre surse externe şi nu se salvează informaţii financiare sau date cu caracter personal în cloud.
  Singurele informaţiii transmise şi salvate sunt cele enumerate în secţiunea Despre lucrul cu aplicaţia.

- Aplicaţia accesează următoarele pagini de Internet şi servicii Web:
  - https://www.smartvalidator.ro
    - verificarea licenţei şi a condiţiilor de utilizare a licenţei. Vezi şi Despre licenţa SAF-T Smart Validator.
    - transmiterea **doar** a informaţiilor enumerate în secţiunea Despre lucrul cu aplicaţia
    - actualizarea aplicaţiei, manuală sau automată, în funcţie de setările definite. Vezi şi Actualizarea aplicaţiei.

        - transmiterea de informaţii privind eventualele erori apărute în rularea aplicaţiei la adresa de suport suport@smartvalidator.ro. Vezi şi Erori la rularea aplicaţiei.
        - vizualizarea manualului de utilizare online la pagina https://www.smartvalidator.ro/documentation/mainpage.html
    - https://webservicesp.anaf.ro
        - preluarea informaţiilor despre partenerii din România definiţi în fişierele de raportare SAF-T
    - http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/services/checkVatService
        - preluarea informaţiilor despre partenerii din Uniunea Europeană definiţi în fişierele de raportare SAF-T
    - https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/update5/versiuni.xml
        - verificarea ultimei versiuni a validatorului DUK Validator pus la dispoziţie de ANAF. Vezi şi Actualizare validator Java.

- Se garantează faptul că toate fişierele executabile implicate în instalarea şi rularea aplicaţiei nu conţin viruşi sau alte rutine informatice concepute pentru a cauza inoperativitatea, blocarea sau ştergerea altor programe informatice instalate pe staţia de lucru.

> Fişierele binare (cu extensia **.exe** sau **.dll**) pot fi verificate cu soluţiile antivirus locale sau pe portalul VirusTotal.com

Timpi medii de validare

1. Sistem Windows 7 SP1 (32 biţi), procesor Intel Celeron 1.60 GHz, 2 GB RAM, HDD, versiune aplicaţie 32 biţi - Minimal

Dimensiune fişier XML	Durată validare
1 - 2 MB	15 - 20 secunde
2 - 10 MB	20 - 40 secunde
10 - 32 MB	40 secunde - 5 minute
32 - 64 MB	5 - 10 minute
64 - 128 MB	10 - 20 minute
128 MB - 256 MB	20 - 40 minute

2. Sistem Windows 10 Pro (64 biţi), procesor i5 3.20 GHz, 8 GB RAM, HDD, versiune aplicaţie 64 biţi - Mediu

Dimensiune fişier XML	Durată validare
1 - 2 MB	10 - 15 secunde
2 - 10 MB	15 - 30 secunde
10 - 32 MB	30 secunde - 2 minute
32 - 64 MB	2 - 3 minute
64 - 128 MB	3 - 5 minute
128 MB - 256 MB	5 - 15 minute
256 MB - 512 MB	15 - 30 minute
512 MB - 1 GB	30 - 50 minute
1 GB - 2 GB	50 minute - 1 oră şi 30 minute

3. Sistem Windows 11 (64 biţi), procesor i7 5.20 GHz, 32 GB RAM, SSD, versiune aplicaţie 64 biţi - Performant

Dimensiune fişier XML	Durată validare
10 - 32 MB	20 secunde - 1 minut
32 - 64 MB	1 - 2 minute
64 - 128 MB	2 - 3 minute
128 MB - 256 MB	3 - 10 minute
256 MB - 512 MB	10 - 20 minute
512 MB - 1 GB	20 - 30 minute
1 GB - 2 GB	30 - 40 minute
2 GB - 4 GB	40 minute - 1 oră şi 30 minute

- Timpii de validare au valori medii şi au fost obţinuţi pe cele 3 sisteme (minimal, mediu şi performant) din peste 500 de teste.
- Au fost validate peste 1000 fişiere de tip SAF-T (atât fişiere singulare cât şi fişiere segmentate pentru raportarea modală).
- Pe durata procedurilor de validare nu au rulat alte procese sau aplicaţii care au necesitat un consum mare de resurse.
- Timpii de validare pot fi mai mici sau mai mari pe sisteme cu configuraţie identică în funcţie de caracteristicile software ale staţiei respective.
- Rezultatele afişate sunt doar informative şi nu pot fi considerate o regulă generală aplicabilă în toate cazurile.

Cum se obţine un timp de validare cât mai bun

În cazul fişierelor de tip SAF-T cu dimensiuni mari (între 256 MB şi 1 GB) şi foarte mari (peste 1 GB), obţinerea unui timp de validare cât mai bun poate reprezenta o provocare, ţinând cont că resursele staţiei de lucru existente sunt totuşi limitate.

În continuare sunt descrise câteva recomandări pentru îmbunătăţirea timpului de validare:

- Pentru fişiere XML de tip SAF-T mai mari de 256 MB este indicat să folosiţi versiunea pe 64 biţi a aplicaţiei.
- Discul unde este instalat sistemul de operare (în marea majoritate a cazurilor este **C:**) trebuie să conţină spaţiu liber minim de 6 ori dimensiunea fişierului / fişierelor XML de tip SAF-T validate.
- Pe durata validării să nu ruleze alte procese sau aplicaţii care necesită la rândul lor un consum mare de resurse.
- Folosind managerul de activităţi (aplicaţia Task Manager) din Windows puteţi verifica ce procese sau aplicaţii rulează şi care este consumul de resurse, înainte de a iniţia procedura de validare.
- Exemple de procese sau aplicaţii care necesită un consum mare de resurse (cele mai frecvente): actualizări automate ale sistemului de operare, actualizări automate ale aplicaţiilor instalate pe staţia de lucru, procese de scanare iniţiate de soluţiile antivirus (inclusiv Microsoft Defender) sau aplicaţii tip browser cu multe tab-uri (pagini) deschise.
- Debifaţi opţiunea **Export date în format Excel** din secţiunea Configurări înainte de a porni procedura de validare, operaţiune care poate reduce cu până la 20% timpul de validare. Atunci când au loc validări repetitive ale aceluiaşi fişier (generat în diverse etape de implementare, de exemplu), debifarea opţiunii descrise devine chiar obligatorie.
- Debifaţi opţiunea **Interogare coduri CIF pe serverele ANAF** din secţiunea Configurări înainte de a porni procedura de validare. În cazul în care există peste 2000 de furnizori şi / sau clienţi raportaţi, timpul de validare se poate reduce considerabil pentru că durata totală conţine şi timpii de răspuns ai serviciilor Web ANAF. Atunci când au loc validări repetitive ale aceluiaşi fişier (generat în diverse etape de implementare, de exemplu), debifarea opţiunii descrise devine chiar obligatorie.

Abrevieri folosite în aplicaţie

Simbol	Explicaţie
DB	Debit
CR	Credit
SID	Sold iniţial debit
SIC	Sold iniţial credit
SFD	Sold final debit
SFC	Sold final credit
RD	Rulaj debit (SFD - SID)
RC	Rulaj credit (SFC - SIC)
RDT	Rulaj debit cod taxă
RCT	Rulaj credit cod taxă
BDT	Bază impozitare taxă debit
BCT	Bază impozitare taxă credit
SFDP	Sold final debit perioada precedentă
SFCP	Sold final credit perioada precedentă
RDE	Rulaj debit în "Înregistrări Registrul Jurnal"
RCE	Rulaj credit în "Înregistrări Registrul Jurnal"
RDFV	Rulaj debit în "Facturi de Vânzare"
RCFV	Rulaj credit în "Facturi de Vânzare"
RDFA	Rulaj debit în "Facturi de Achiziţie"
RCFA	Rulaj credit în "Facturi de Achiziţie"
RDPL	Rulaj debit în "Plăţi"
RCPL	Rulaj credit în "Plăţi"
RJ	Registrul Jurnal ("General Ledger")
FV	Facturi de Vânzare ("Sales Invoices")
FA	Facturi de Achiziţie ("Purchase Invoices")
SI	Valoare iniţială stoc
SF	Valoare finală stoc
SFP	Valoare finală stoc perioadă precedentă
UOM	Unitate de măsură ("Unit of Measure")
NC8	Nomenclatura Combinată (coduri de 8 cifre)
UCR	Număr unic de referinţă al expedierii ("Unique Consignment Reference")
D100	Declaraţie privind obligaţiile de plată la Bugetul de Stat
D112	Declaraţie privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitul pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate
D300	Decont de taxă pe valoarea adaugată
D301	Decont special de taxă pe valoarea adaugată
D311	Declaraţie privind taxa pe valoarea adaugată colectată, datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de TVA a fost anulat
D390	Declaraţie recapitulativă privind livrările / achiziţiile / prestările intracomunitare
D394	Declaraţie informativă privind livrările / prestările şi achiziţiile efectuate pe teritoriul

	național
D406	Declarație informativă privind fișierul standard de control fiscal (SAF-T)
SFA	Situații financiare anuale

> Lista abrevierilor poate fi consultată în aplicație la subsecțiunea **Abrevieri** din secțiunea Ajutor.
> Lista abrevierilor este disponibilă și în interfața aplicației pentru limba engleză la subsecțiunea **Abbreviations** din secțiunea Help.

Acronime folosite în aplicaţie

Simbol	Explicaţie
AIC	Achiziţie intracomunitară
AMEF	Aparat de Marcat Electronic Fiscal
ANAF	Agenţia Naţională de Administrare Fiscală
ASF	Autoritatea de Supraveghere Financiară
B2B	Business to Business (Tranzacţie între companii comerciale)
BNR	Banca Naţională a României
BS	Bugetul de Stat
CAS	Contribuţia la Asigurările Sociale
CASS	Contribuţia la Asigurările Sociale de Sănătate
CHM	Compiled HTML Help File (extensie fişier)
CIF	Cod de Identificare Fiscală (CUI sau CNP)
CNP	Cod numeric personal
CUI	Cod Unic de Înregistrare
EAN	European Article Number (Standard pentru simbologie coduri de bare)
FAAMBP	Fondul Asigurărilor pentru Accidente de Muncă şi Boli Profesionale
FIFO	First In First Out (metodă descărcare stoc)
FNUASS	Fondul Naţional Unic de Asigurări Sociale de Sănătate
IBAN	International Bank Account Number (Număr Internaţional de Cont Bancar)
IFRS	International Financial Reporting Standards (Standarde Internaţionale de Raportare Financiară)
LIC	Livrare intracomunitară
LIFO	Last In First Out (metodă descarcare stoc)
NIF	Număr de Identificare Fiscală
OG	Ordonanţă a Guvernului
OMEF	Ordin al Ministrului Economiei şi Finanţelor
OMFP	Ordin al Ministrului Finanţelor Publice
OUG	Ordonanţă de Urgenţa a Guvernului
PDF	Portable Document Format (extensie fişier)
SAF-T	Standard Audit File for Taxation (Fişier Standard de Control Fiscal)
TVA	Taxa pe Valoarea Adaugată (VAT = Value-Added Tax în engleză)
UE	Uniunea Europeană
URL	Uniform Resource Locator (adresă Internet)
VIES	VAT Information Exchange System (Sistemul de schimb de informaţii privind TVA)
WHT	Impozit cu reţinere la sursă (Withholding Tax)
XML	Extensible Markup Language (extensie fişier)
ZIP	Fişier comprimat tip arhivă (extensie fişier)

Lista acronimelor poate fi consultată în aplicaţie la subsecţiunea **Abrevieri** din secţiunea Ajutor.

Lista acronimelor este disponibilă şi în interfaţa aplicaţiei pentru limba engleză la subsecţiunea **Abbreviations** din secţiunea Help.

Navigare în tabele date

- **Ctrl+F** = Căutare text
- **Ctrl+G** = Continuare căutare text
- **Ctrl+Home** = Prima înregistrare
- **Ctrl+End** = Ultima înregistrare
- **Simbol • în antet coloană** = Coloana permite ordonare
- **Click mouse pe antet coloană** = Ordonare crescătoare / descrescătoare
- **Dublu-click mouse pe ID client / ID furnizor în secţiunea** Clienți **/** Furnizori = Rulaj ID în RJ şi FV / FA
- **Dublu-click mouse pe ID client / ID furnizor / ID proprietar / ID cont / ID activ / Cod produs / ID analiză** = Afişare ID în secţiunea corespunzătoare din Fişiere Master
- **Dublu-click mouse pe margine din dreapta antet coloană** = Autoscalare ("Autofit") coloană
- **Dublu-click mouse pe buton stânga sus tabel** = Autoscalare ("Autofit") toate coloanele
- **Click dreapta mouse** = Deschidere meniu contextual

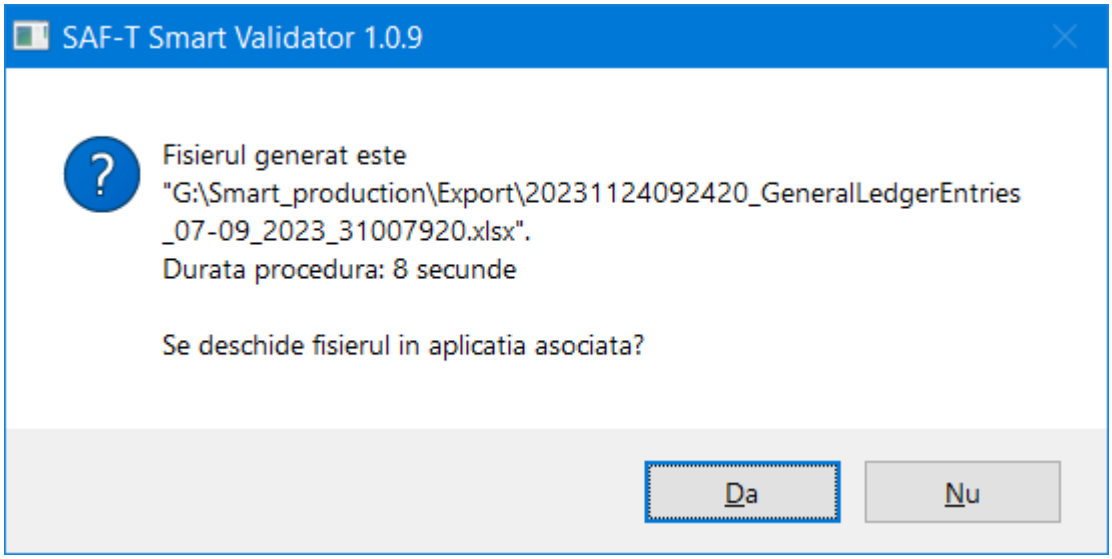
Export date în format Excel

Aplicaţia permite exportul datelor în format Excel pentru:

- Fiecare secţiune raportată a declaraţiei SAF-T (după terminarea procedurii de validare). Fiecare tip de export corespunde butonului dedicat din secţiunea respectivă.
- Rulaje conturi din Registrul Jurnal (General Ledger) (după terminarea procedurii de validare)
- Rulaje **ID client** (CustomerID) din Facturi de Vânzare (Sales Invoices) (după terminarea procedurii de validare)
- Rulaje **ID furnizor** (SupplierID) din Facturi de Achiziţie (Purchase Invoices) (după terminarea procedurii de validare)
- Istoric validări pe staţia de lucru curentă (buton dedicat în pagina Selecţii fişiere)
- Istoric validări globale (buton dedicat în pagina Configurări)

Caracteristici procedură export date în format Excel:

- Nu este necesar ca suita Microsoft Office (sau orice alte suite de aplicaţii tip birou, cum ar fi OpenOffice sau LibreOffice) să fie instalată / instalate pe staţia de lucru.
- Fişierul exportat va avea extensia **.xlsx** pentru staţiile de lucru care nu au instalată suita Microsoft Office şi / sau pentru cele care au instalat Microsoft Office versiunea 2007 sau mai recenta.
- Fişierul exportat va avea extensia **.xls** pentru staţiile de lucru care au instalată suita Microsoft Office 2003 sau mai veche.
- Exportul datelor în format Excel se realizează prin fir de execuţie (thread) separat. Rularea aplicaţiei nu este afectată de procedura de export în Excel. Chiar şi după închiderea sesiunii de lucru cu aplicaţia, dacă anterior s-a iniţiat o procedura de export în Excel, acea procedura va rula în fundal.
  La terminarea procedurii de export va fi afişată o fereastră care va permite deschiderea fişierului de tip Excel generat în aplicaţia asociata:



- Fişierul de tip Excel rezultat în urma exportul datelor din secţiunile raportate în declaraţia SAF-T va avea aceleaşi caracteristici ca şi tabelul de date din secţiunea respectivă.
  Astfel, dacă înregistrările din tabelul de date sunt filtrate (inclusiv dacă este bifată opţiunea **Doar tag-urile (câmpurile) obligatorii**), atunci şi fişierul Excel va cuprinde doar liniile

corespunzătoare înregistrărilor filtrate, respectiv coloanele corespunzătoare opţiunii descrise.

- Fişierul de tip Excel generat va fi formatat cu opţiunile de **Autofilter** şi **Autofit** pentru fiecare coloană şi va cuprinde linii finale de totaluri pentru câmpurile numerice.

Întrebări frecvente

- **Despre licenţa SAF-T Smart Validator**
- **Despre instalarea aplicaţiei**
- **Despre lucrul cu aplicaţia**

Despre licenţa SAF-T Smart Validator

Ce reprezintă o licenţă pentru aplicaţia SAF-T Smart Validator?

Licenţa pentru aplicaţia SAF-T Smart Validator reprezintă dreptul de utilizare al aplicaţiei pe toată durata de viaţă a aplicaţiei împreună cu dreptul de instalare pe oricâte staţii de lucru. Toate actualizările ulterioare ale aplicaţiei sunt gratuite şi nu există abonament lunar / anual sau perioade de subscripţie.
Proprietăţile unei licenţe sunt următoarele:

- **ID client** - Reprezintă CUI (Codul Unic de Înregistrare) al persoanei juridice care a achiziţionat o licenţă şi pentru care a fost emisă factura de către S.C. UBICUU SOFT PROD S.R.L.
  ID client identifică în mod unic o licenţă validă şi un proprietar de licenţă (client). Acest număr nu poate fi modificat ulterior.
- **Număr maxim coduri unice CIF admise pentru validare** - Reprezintă limita superioară a numărului de CIF-uri distincte care apar în validarea fişierelor de tip SAF-T. Un CIF raportat într-un fişier de tip SAF-T este identificat prin valoarea tag-ului **RegistrationNumber** din secţiunea **Header**.
  Acest număr este setat iniţial la plasarea unei comenzi pe pagina de Internet https://www.smartvalidator.ro şi este transferat în licenţa pentru aplicaţie, după confirmarea plăţii şi emiterea facturii.
  Numărul maxim de coduri unice CIF admise pentru validare poate fi ulterior mărit prin plasarea unei comenzi de upgrade, confirmarea plăţii şi emiterea facturii de upgrade. Pentru mai multe detalii accesaţi secţiunea Cum se cumpără o licenţă.
- **Cod activare** - Reprezintă un cod unic, format din 16 caractere alfanumerice, asignat unui **ID client**. Codul de activare este primit pe adresa de Email a clientului identificat cu **ID client** (adresa de Email este cea înregistrată pe pagina de Internet https://www.smartvalidator.ro la plasarea comenzii iniţiale de achiziţie) după confirmarea plăţii pentru comanda iniţială şi emiterea facturii. Acest cod nu poate fi modificat ulterior. Se recomandă nedivulgarea **codului de activare** către terţi.
  Combinaţia **ID client** plus **Cod activare** se foloseşte pentru activarea aplicaţiei pe fiecare staţie de lucru.

Ce reprezintă modul DEMO pentru aplicaţie?

La prima instalare a aplicaţiei pe staţia de lucru (sau atunci când nu există o conexiune activă la Internet), aplicaţia rulează în modul DEMO şi are următoarele limitări:

- Nu este activă validarea modală.
- Se poate valida un singur cod CIF din declaraţiile de tip SAF-T.
- Pot fi efectuate maxim 10 validări.
- Dimensiunea fişierului XML de tip SAF-T nu poate depăşi 1 MB.

Este necesară declararea fiecărui CIF unic în parte la achiziţia unei licenţe?

Nu. La achiziţia unei licenţe (vezi secţiunea Cum se cumpără o licenţă) se alege doar un număr între 1 şi 10 pentru codurile CIF unice admise în validare. Acest număr poate fi ulterior mărit printr-o comandă de upgrade (vezi secţiunea Cum se cumpără o licenţă).

Deţin o licenţă validă şi doresc activarea acesteia în aplicaţia instalată. Cum procedez?

Accesaţi în aplicaţie secţiunea Configurări apoi introduceţi în câmpurile dedicate **ID client** şi **Cod activare** (primit pe adresa de Email) şi apăsaţi butonul **Activare**.

Deţin o licenţă validă care cuprinde un număr maxim de 5 coduri unice CIF admise pentru

validare. Cum procedez pentru a mări acest număr la 10?
Vezi secţiunea Cum se cumpără o licenţă.

Deţin o licenţă validă care cuprinde un număr maxim de 5 coduri unice CIF. Dar am constatat că nu am nevoie decât de 2 CIF-uri pentru validarea fişierelor SAF-T. Mi se poate returna suma plătită pentru cele 3 CIF-uri nefolosite?
Răspunsul este nu. Oricum, reţineţi faptul că licenţa pentru cele 5 CIF-uri unice admise pentru validarea declaraţiilor este valabilă pe timp nelimitat şi oricând pe viitor pot apărea situaţii în care veţi putea folosi diferenţa de numere unice neutilizate.

Am cumpărat o licenţă pentru un singur CIF dar, din greşeală, la prima validare, am ales un fişier de tip SAF-T care are un alt CIF decât cel pe care doresc să îl validez în mod normal. Cum pot să validez în continuare codul CIF corect (pentru care efectiv am cumpărat licenţa)?
Recomandăm să luaţi legătura cu suportul nostru tehnic pentru a lămuri şi rezolva acest aspect.

Dacă am obţinut o suplimentare a numărului de coduri unice CIF, este nevoie să (re)activez din nou licenţa în aplicaţie?
Nu este necesară reactivarea licenţei pentru aplicaţie.
Pe toată perioada rulării aplicaţiei va fi afişat numărul maxim de coduri unice CIF admise pentru validarea declaraţiilor. Acest număr se actualizează automat când plata unei comenzi de upgrade este confirmată. Vezi şi secţiunea Cum se cumpără o licenţă.

De ce se foloseşte termenul de CIF pentru numărul de coduri unice admise pentru validare?
Termenul **CIF** (Cod de Identificare Fiscală) este considerat mai general decât termenul **CUI** (Cod Unic de Înregistrare) sau decât termenul **CNP** (Cod Numeric Personal).
Un CIF poate fi CUI sau CNP, pentru că poate identifica în mod unic o persoană juridică (după CUI) sau o persoană fizică (după CNP).

Despre instalarea aplicaţiei

Aplicaţia poate fi instalată şi într-o maşină virtuală, care rulează pe aceeaşi staţie de lucru "host" unde este deja instalată?

Aplicaţia poate fi instalată pe orice maşină virtuală cu un sistem de operare Windows, cu condiţia să fie îndeplinite cerinţele minime de sistem şi pentru maşina virtuală. Sistemul de operare al staţiei de lucru **host** poate fi non-Windows.
După instalarea aplicaţiei în maşina virtuală, pentru activare folosiţi aceiaşi parametri: **ID client** şi **Cod activare** (primit pe adresa de Email), ca şi pe staţia de lucru (**host**).

Pe aceeaşi staţie de lucru pot fi instalate două sau mai multe aplicaţii SAF-T Smart Validator?

Da, dacă aplicaţia este instalată la nivel de fiecare utilizator Windows.
Unicitatea instalării (şi a rulării) aplicaţiei este dată de numele staţiei de lucru împreună cu numele utilizatorului Windows activ.

Pe aceeaşi staţie de lucru pot fi instalate două sau mai multe aplicaţii SAF-T Smart Validator cu licenţe diferite?

Da, vezi răspunsul de mai sus.

Este necesară instalarea aplicaţiei cu drepturi de Administrator?

Da, instalarea aplicaţiei se poate executa numai cu drepturi de Administrator. Dacă utilizatorul Windows activ nu are drepturi de Administrator, se va deschide o fereastră în care vor fi solicitate credenţialele necesare pentru continuarea instalării.
Rularea aplicaţiei însă nu necesită drepturi de Administrator.

Aplicaţia poate fi instalată pe oricâte staţii de lucru am nevoie?

Da. Pentru fiecare staţie de lucru (în cadrul sesiunii de lucru a fiecărui utilizator Windows) va fi necesară însă activarea aplicaţiei (introducere **ID client** împreună cu **codul de activare** primit pe adresa de Email).

De ce există două versiuni ale aplicaţiei (32 şi 64 biţi)?

Din mai multe considerente:

- Versiunea pe 32 biţi a aplicaţiei poate fi instalată atât pe staţiile de lucru cu sisteme de operare Windows pe 32 biţi cât şi pe cele pe 64 biţi. Ca orice aplicaţie pe 32 biţi, limita dimensiunii fişierelor de lucru este de 2 GB iar dimensiunea memoriei RAM care poate fi accesată (la nivel teoretic) este de maxim 4 GB.
- Nu este recomandat să folosiţi versiunea pe 32 biţi a aplicaţiei pentru validarea fişierelor XML de tip SAF-T cu dimensiuni mai mari de 256 MB, pentru că fişierele temporare create în timpul validării pot depăşi limita de 2 GB, iar aplicaţia se poate bloca.
  De asemenea, durata validării cu versiunea pe 32 biţi a aplicaţiei a unui fişier cu dimensiune peste 256 MB poate fi mult mai mare decât durata validării cu versiunea pe 64 biţi.
  Pentru validarea fişierelor cu dimensiuni mai mari de 256 MB este recomandat să folosiţi versiunea pe 64 biţi a aplicaţiei.
- Versiunea pe 64 biţi a aplicaţiei poate fi instalată doar pe staţiile de lucru cu sisteme de operare Windows pe 64 biţi.

Aplicaţia poate fi instalată pe un server şi accesată de acolo de diferite staţii de lucru?

Nu, aplicaţia se instalează doar local, pe fiecare staţie de lucru. Dacă este instalată pe un server,

aplicaţia poate rula doar local pe serverul respectiv.

Pe o staţie de lucru pot fi instalate ambele versiuni ale aplicaţiei (32 şi 64 biţi)?
Da, pe aceeaşi staţie de lucru la nivel de fiecare utilizator Windows pot fi instalate (dar nu pot rula simultan) ambele versiuni ale aplicaţiei (32 şi 64 biţi).
Instalarea ambelor versiuni ale aplicaţiei poate fi efectuată în acelaşi folder de pe disc.
Cele două versiuni ale aplicaţiei (32 şi 64 biţi) instalate pentru un utilizator Windows folosesc setări comune de configurare. Vezi subsecţiunea Configurări din secţiunea Ecranul principal.

> Consultaţi răspunsurile de mai sus precum şi cele din subsecţiunea Despre lucrul cu aplicaţia pentru a decide când şi cum va fi folosită fiecare versiune în parte.

Despre lucrul cu aplicaţia

Se oferă suport tehnic pentru aplicaţie? Dacă da, în ce constă acest suport tehnic?

Utilizatorilor aplicaţiilor licenţiate li se oferă suport tehnic prin Email, telefonic, prin mesaje tip SMS sau prin sesiuni de acces la distanţă.
La apariţia unei erori în execuţia aplicaţiei, utilizatorul are posibilitatea de a trimite informaţiile despre eroare la adresa Email de suport. Mai multe detalii sunt în subsecţiunea Erori la rularea aplicaţiei.
Pentru aplicaţiile care rulează în modul DEMO (nelicenţiate) nu se asigură suport tehnic.

Pe o staţie de lucru pot rula simultan două sau mai multe instanţe ale aplicaţiei?

Da, dacă aplicaţia este instalată la nivel de fiecare utilizator Windows.
Unicitatea instalării (şi a rulării) aplicaţiei este dată de numele staţiei de lucru împreună cu numele utilizatorului Windows activ.

Pe o staţie de lucru pot rula simultan ambele versiuni ale aplicaţiei (32 şi 64 biţi)?

Da, dacă aplicaţia rulează în sesiuni de lucru diferite ale utilizatorilor Windows pe aceeaşi staţie de lucru.
Nu, dacă aplicaţia (indiferent de versiune) rulează în aceeaşi sesiune de lucru a unui utilizator Windows pe aceeaşi staţie de lucru.

Este necesară rularea aplicaţiei cu drepturi de Administrator?

Rularea aplicaţiei nu necesită drepturi de Administrator. Doar instalarea aplicaţiei necesită drepturi de Administrator. Vezi răspunsurile din subsecţiunea Despre instalarea aplicaţiei.

Am pornit o validare în aplicaţie, apoi am deschis o altă aplicaţie ca să lucrez între timp, dar rămâne pe mijlocul ecranului fereastra pe fundal albastru cu informaţiile din timpul validării. Cum se închide această fereastră?

Dacă minimizaţi aplicaţia SAF-T Smart Validator în timp ce rulează, atunci fereastra de informaţii nu va mai fi activă.
Rularea aplicaţiei în fundal (minimizată) însă poate mări timpul de validare.

Validarea unui fişier XML de tip SAF-T durează foarte mult. Cum se poate scurta timpul de validare?

- Procedura de validare al unui fişier (sau a mai multor fişiere de tip SAF-T, în cazul validării modale) cu dimensiuni medii (între 128 MB şi 256 MB), mari (între 256 MB şi 1 GB) şi foarte mari (peste 1 GB) necesită utilizarea intensivă a resurselor staţiei de lucru (procesor, memorie, disc, etc.)
- Pentru fişiere XML de tip SAF-T mai mari de 256 MB este indicat să folosiţi versiunea pe 64 biţi a aplicaţiei.
- Se recomandă ca pe durata validării să nu ruleze alte procese sau aplicaţii care necesită la rândul lor un consum mare de resurse.
- Folosind managerul de activităţi (aplicaţia Task Manager) din Windows puteţi verifica ce procese sau aplicaţii rulează şi care este consumul de resurse, înainte de a porni procedura de validare.
- Se recomandă ca validarea fişierelor cu dimensiune mare să fie efectuată pe o staţie de lucru cu performanţe superioare staţiei de lucru curente. Puteţi consulta timpii medii de validare din secţiunea Utilizarea avansată a aplicaţiei.
- Vezi şi Cum se obţine un timp de validare cât mai bun din secţiunea Utilizarea avansată a

aplicaţiei.

Ce informaţii extrase din fişierele XML validate local sunt transmise pe Internet şi se stochează în baza de date online (cloud)?

Din fişierele de tip SAF-T validate cu aplicaţia sunt extrase şi transmise **doar** următoarele informaţii:

- CIF entitate raportoare - Este necesar pentru evidenţa internă a licenţelor şi a numărului maxim de coduri unice CIF admise pentru validare, din raţiuni comerciale şi perfect legale. Informaţia este extrasă din secţiunea **Header** a fişierelor de tip SAF-T analizate.

Informaţiile de mai jos sunt necesare pentru consultarea istoricului global al validării de către utilizator:

- Data şi ora începerii procedurii de validare
- Tipul validării (singulară sau modală)
- Numele fişierului / folderului validat
- Dimensiunea fişierului validat (în cazul validării singulare)
- Durata validării
- Tipul raportării - Informaţie extrasă din secţiunea **Header** a fişierelor de tip SAF-T analizate. Poate fi **L** = Lunară, **NL** = Lunară nerezidenţi, **T** = Trimestrială, **NT** = Trimestrială nerezidenţi, **A** = Anuală sau **C** = La cerere.
- Perioada raportării - Informaţie extrasă din secţiunea **Header** a fişierelor de tip SAF-T analizate.
- Numele staţiei de lucru
- Versiunea sistemului de operare Windows al staţiei de lucru
- Versiunea aplicaţiei care a rulat procedura de validare

Istoricul global al validărilor poate fi consultat în secţiunea Configurări din interfaţa aplicaţiei.
În acest mod se asigură transparenţa în ceea ce priveşte validările efectuate pentru un **ID client** licenţiat pe toate staţiile de lucru unde s-a rulat aplicaţia.
Nu este transmisă nici o informaţie din fişierele PDF de tip declaraţie (D100, D112, D300, D301, D311, D390, D394 sau SFA), dacă acestea au fost inserate în procedura de validare.

Am pornit validarea pentru un fişier SAF-T şi a apărut mesajul "Inconsistenţă informaţii declarate pentru entitatea raportoare. (Fişierul XML a fost modificat ulterior generării acestuia)". De ce s-a oprit procedura de validare?

Cel mai probabil fişierul XML a fost editat (modificat) manual, ulterior generării acestuia din aplicaţia tip ERP pe care o folosiţi.
Dacă puteţi confirma că fişierul XML nu a fost editat, recomandăm să luaţi legătura cu suportul nostru tehnic pentru a lămuri şi rezolva acest aspect (valabil doar pentru aplicaţiile licenţiate).

Aplicaţia poate rula dacă nu există o conexiune activă la Internet?

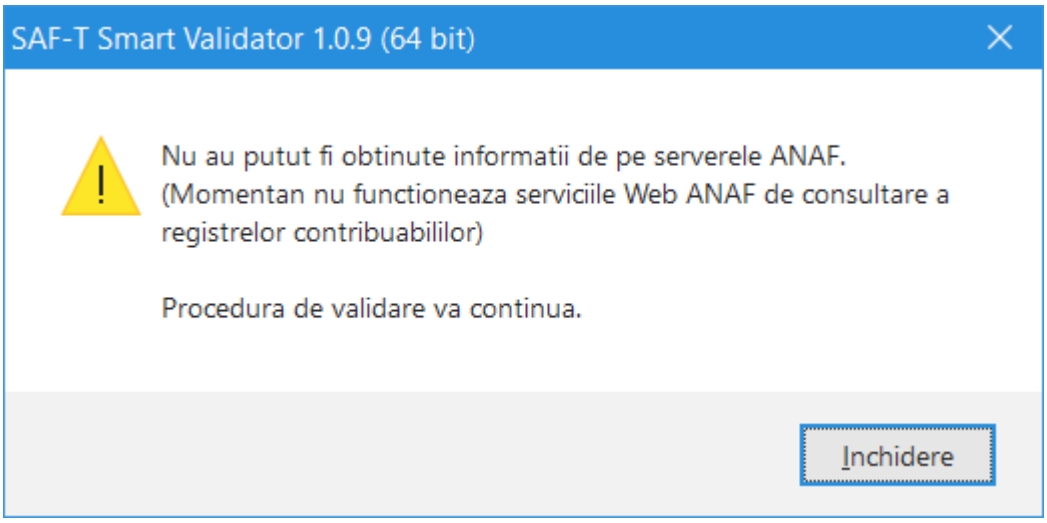
Da, dar cu anumite limitări:

- Dacă aplicaţia este licenţiată şi la deschidere nu există o conexiune activă la Internet (deci nu se poate face online verificarea licenţei), atunci aplicaţia se va deschide în modul DEMO, cu limitările specifice modului DEMO. Vezi subsecţiunea Despre licenţa SAF-T Smart Validator pentru descrierea modului DEMO.
- Dacă aplicaţia rulează în mod DEMO şi nu există o conexiune activă la Internet, atunci nu va fi posibilă interogarea serviciilor Web ANAF pentru consultarea registrelor contribuabililor.
- Dacă aplicaţia este licenţiată şi, în timpul validării conexiunea la Internet devine inactivă, procedura de validare va fi suspendată şi va fi afişată o fereastră de interogare la care utilizatorul poate răspunde cu **Da** pentru reîncercare (atunci când este restabilită conexiunea

la Internet) sau **Nu** pentru abandonarea procedurii de validare.

Aplicaţia poate rula dacă serviciile Web ANAF pentru consultarea registrelor contribuabililor sunt indisponibile?

Da, cu observaţia că nu vor fi afişate informaţiile despre parteneri conform datelor înregistrate la ANAF.
Este posibil ca timpul de aşteptare să fie influenţat de timpul de răspuns al serviciilor Web ANAF.



> Dacă se debifează în aplicaţie opţiunea **Interogare coduri CIF pe serverele ANAF** din secţiunea Configurări la începutul procedurii de validare, atunci nu vor fi afişate informaţiile despre parteneri înregistrate la ANAF iar durata procedurii de validare va fi scurtată.

Tratarea erorilor în lucrul cu aplicaţia

Sunt identificate 3 categorii principale de erori în lucrul cu aplicaţia:

- **Erori de validare SAF-T**
- **Erori şi atenţionări din timpul procedurii de validare**
- **Erori la rularea aplicaţiei**

Erori de validare SAF-T

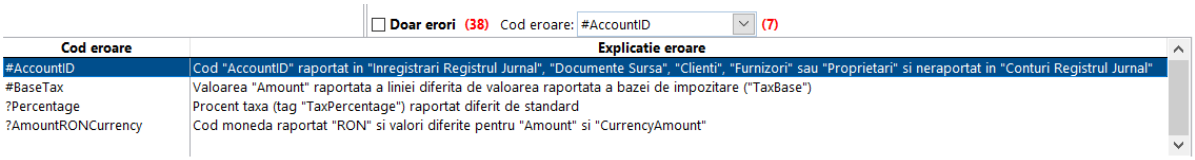
- Erorile identificabile de validare SAF-T sunt bazate pe 3 categorii de teste:
  - Testele (validările) incluse în DUK Validator
  - Testele solicitate de ANAF (vezi comunicat ANAF)
  - Testele specifice **SAF-T Smart Validator**, bazate pe documentul de asistenţă ANAF şi construite în funcţie de erorile identificate în prelucrarea a mii de fişiere pentru raportare.

- La finalul procedurii de validare va fi afişat în pagina Selecţii fişiere un sumar al validării, care va cuprinde o listă cu secţiunile raportate din declaraţia SAF-T, numărul de înregistrări şi erorile de validare detectate de aplicaţie (dacă acestea există):

Sumar validare

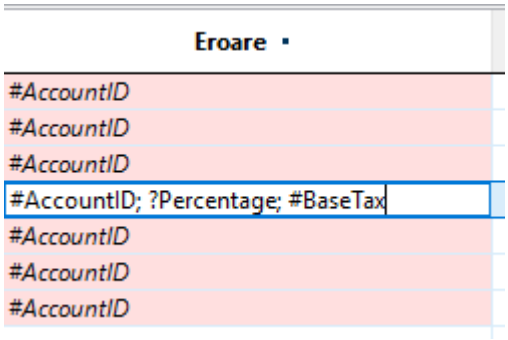
Fisiere Master		
Conturi Registrul Jurnal	Inregistrari: 127	Erori: 43
Clienti	Inregistrari: 1	Erori: 1
Furnizori	Inregistrari: 33	Erori: 8
Tabela Taxe	Inregistrari: 55	Erori: 40
Tabela Unitati de Masura	Inregistrari: 2	
Tabela Tipuri Analiza	Inregistrari: 44	
Produse	Inregistrari: 120	Erori: 120
Inregistrari Registrul Jurnal	Inregistrari: 1.799	Erori: 38
Documente Sursa		
Facturi de Vanzare	Inregistrari: 14	
Facturi de Achizitie	Inregistrari: 36	Erori: 29
Plati	Inregistrari: 109	Erori: 1

- La nivel de fiecare secţiune cu erori va exista o listă cu erorile detectate, ca în figura de mai jos:



  Se pot afişa doar înregistrările care conţin erori (se bifează opţiunea **Doar erori**) sau doar înregistrările care conţin o anumită eroare (se alege din caseta combo codul de eroare dorit)

- Tabelul cu înregistrările secţiunii va conţine pe ultima coloană erorile aferente fiecărei înregistrări:

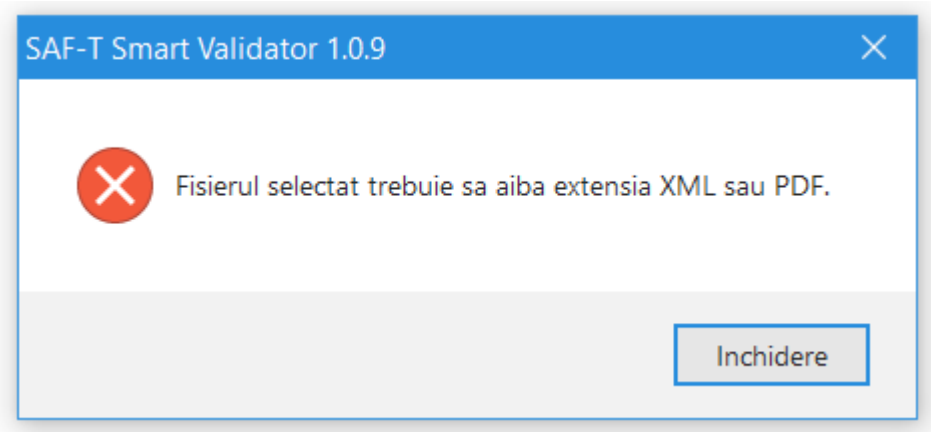


Eroare
#AccountID
#AccountID
#AccountID
#AccountID; ?Percentage; #BaseTax
#AccountID
#AccountID
#AccountID

> Codurile de eroare pot fi consultate în aplicaţie la subsecţiunea **Coduri de eroare** din secţiunea Ajutor (doar pentru aplicaţiile licenţiate).

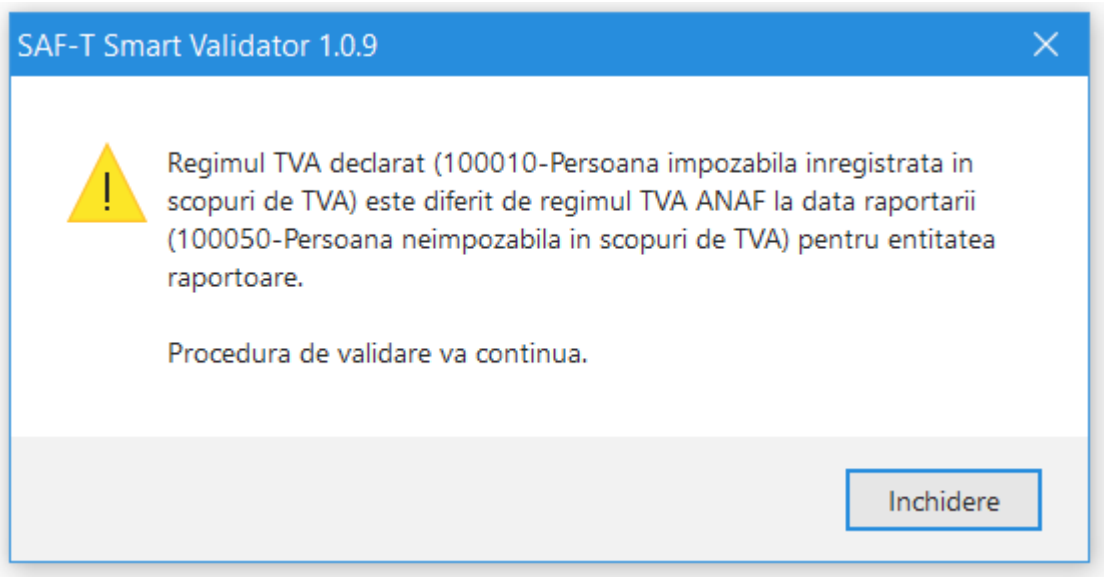
Erori şi atenţionări din timpul procedurii de validare

- Un exemplu de eroare este afişat în figura de mai jos:



La apariţia unei erori de acest tip procedura de validare este oprită.

- Un exemplu de atenţionare este afişat în figura de mai jos:

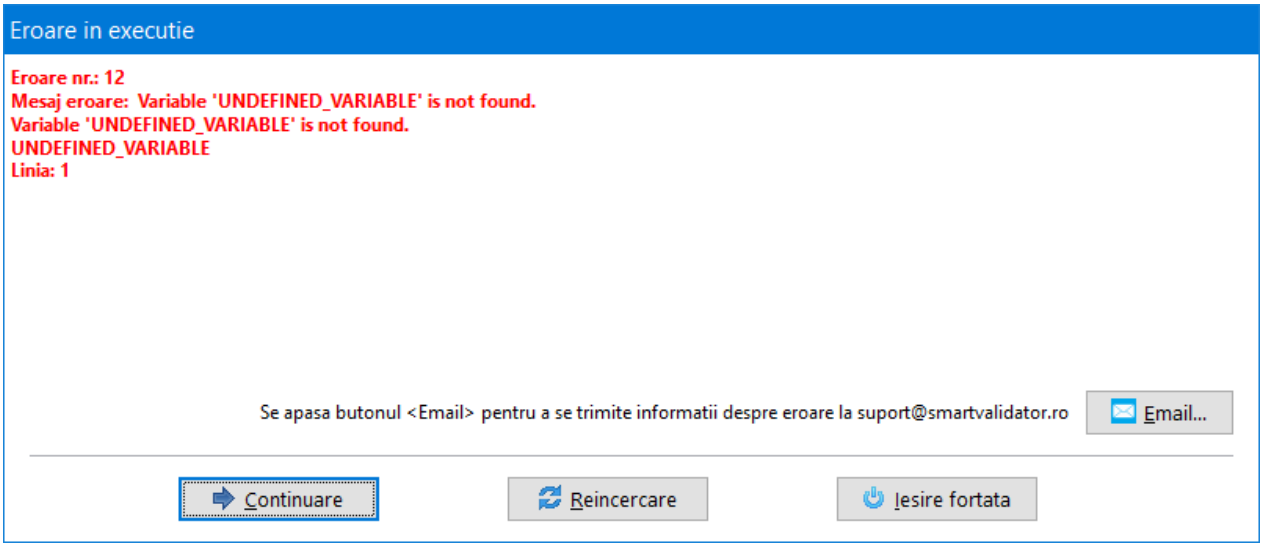


La afişarea unei atenţionări procedura de validare nu va fi oprită.
Vezi subsecţiunea Configurări din secţiunea Ecranul principal pentru o descriere a tipurilor de mesaje de atenţionare care pot apărea în timpul procedurii de validare.

> Toate mesajele de atenţionare din timpul validării vor fi ignorate dacă se bifează opţiunea **Se ignoră toate mesajele de atenţionare în timpul validării** din secţiunea Configurări.

Erori la rularea aplicaţiei

La apariţia unei erori în execuţia aplicaţiei va fi afişată o fereastră ca în figura de mai jos:



- Se apasă butonul **Continuare** pentru continuarea rulării aplicaţiei şi ignorarea erorii.
- Se apasă butonul **Reîncercare** pentru reîncercarea execuţiei liniei de program.
- Se apasă butonul **Ieşire forţată** pentru închiderea aplicaţiei.
- Se recomandă accesarea butonului **Email...** pentru a se trimite eroarea la adresa de suport afişată în ecran. Informaţiile despre eroare vor fi trimise automat şi nu va fi implicată nici o adresă de Email a utilizatorului. Eroarea va fi soluţionată şi nu se va mai regăsi în versiunile următoare ale aplicaţiei.

> Opţiunea de trimitere automata de Email către suportul tehnic este activă doar pentru aplicaţiile licenţiate.